



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

Curs 2020-2021

SETEMBRE de 2020



INDEX

ÍNDEX DE CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ.....	3
1. DIAGNOSI.....	4
2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE	5
2.1 TAULA DE SÍMPTOMES.....	5
2.2 MOTIUS PER NO ANAR A L'ESCOLA.....	5
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	6
3.1 GRUPS ESTABLES	6
3.1.1 MESURES DE SEGURETAT EN EL GRUP ESTABLE.....	6
3.2 ESPAIS.....	8
3.3 CRITERIS D'HETEROGENEÏTAT	9
3.4 CRITERIS D'INCLUSIÓ	9
3.5 GRUPS ESTABLES QUE ES MANTINDRAN AL LLARG DE TOT EL CURS 2020-2021	11
4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	13
4.1 MESURES I SUPORTS UNIVERSALS	14
4.2 MESURES I SUPORTS INTENSIVS	14
4.3. MESURES I SUPORTS ADDICIONALS	15
5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	16
5.1 EDUCACIÓ INFANTIL.....	16
5.1.1 P3.....	16
5.1.2 P4.....	17
5.1.3 P5.....	17
5.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA	17
5.2.1 PRIMER I SEGON CURS.....	17
5.2.2 TERCER I QUART CURS	18
5.2.3 CINQUÈ I SISÈ CURS.....	18
5.3 TAULA - RESUM.....	19
6. ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO	19
7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	20
8. SERVEI DE MENJADOR	21
9. PLA DE NETEJA.....	23
10. TRANSPORT	25
PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE	



11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	25
11.1 ACOLLIDA MATINAL	25
11.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	26
12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	26
3. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	27
14. GESTIÓ DE CASOS	27
15. RETORN AL CENTRE EDUCATIU	31
16. ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS.....	31
17. SEGUIMENT DEL PLA	31
17.1 RESPONSABLES.....	31
17.2 INDICADORS	31
17.3 PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS.....	32
18. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL.....	32
18.1 PLA D'ACOLLIDA	32
18.2 GRUPS I HORARIS	33
18.3 CONDICIONS DE SEGURETAT PER LES FAMÍLIES QUE ACCEDEIXIN A L'ESCOLA.	34
18.4 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT (ED. INFANTIL)	34
19. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	35
19.1 GRUPS I HORARIS	35
19.2 CONDICIONS DE SEGURETAT PER LES FAMÍLIES QUE ACCEDEIXIN A L'ESCOLA.	35
19.3 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT (ED. PRIMÀRIA)	36
20. APROVACIÓ DEL PLA.....	38



INTRODUCCIÓ

Aquest pla d'obertura s'ha elaborat l'estiu del 2020 a partir de les diferents instruccions donades pel Departament d'Educació, aprovades pel PROCICAT, i pel Departament de Salut:

- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#) (24.08.2020)
- [Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius](#) (13.08.2020)
- [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020 - 2021](#) (30.07.2020)
[Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#) (09.07.2020)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) (03.07.2020)
- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#) (30.06.2020)

A mesura que els Departaments de Salut i Educació vagin donant més instruccions, aquestes s'afegiran al pla d'obertura, per aquesta raó, aquest pla pot ser que canviï al llarg del curs.

Qualsevol canvi serà comunicat al consell escolar.

Actualment la plantilla de mestres de l'escola consta de 28,75 mestres. Si el Departament d'Educació decideix adjudicar professorat de reforç a l'escola, es desdoblaran el màxim de grups possibles per a arribar a la ràtio màxim 20,



1. DIAGNOSI

L'escola La Bòbila té 430 alumnes dividits entre 141 alumnes a Educació Infantil i 289 a Educació Primària. Des del passat 12 de març l'ensenyament s'ha hagut de fer telemàticament ja que el dia 11 de març de 2020 la Generalitat de Catalunya va decretar el tancament de les escoles durant 14 dies i posteriorment el Govern d'Espanya va decretar l'estat d'alarma que va fer romandre les escoles tancades fins a l'acabament del curs. Només es va poder realitzar una reobertura parcial al llarg del mes de juny.

Durant aquests més de 3 mesos que l'alumnat va treballar a distància, des de casa seva, l'escola va posar en marxa els recursos digitals de que disposava. La comunicació amb les famílies va ser força fluïda mitjançant l'aplicació Dinantia, que l'escola disposava des del passat mes de desembre. Es va convidar al claustre de professors a utilitzar l'aplicació directament per a comunicar-se amb les famílies, i es va donar opció a que les famílies poguessin comunicar-se amb els mestres i les mestres i amb l'escola mitjançant l'aplicació.

Tots els tutors/es i gairebé tots els/les especialistes de l'escola van utilitzar l'aplicació Dinantia i el 75% de les famílies van donar resposta a alguns dels missatges com a retorn de les tasques que el professorat enviava a l'alumnat.

A Cicle Superior d'Educació Primària es va utilitzar com a eina de treball l'entorn Google Classroom administrat per l'escola i que l'alumnat ja coneixia parcialment. La valoració de la utilització d'aquesta eina ha estat força positiva i ens ha fet plantejar crear un usuari de Google Classroom per a cada alumne/a de primària per poder fer un seguiment més senzill de les tasques que l'alumnat ha de realitzar a casa en cas d'un nou confinament. Tot i que l'alumnat de Cicle Inicial és encara massa jove per a utilitzar aquesta eina, considerem que les famílies podran tenir més ordenades les tasques que s'envien per a que els nens i nenes treballin des de casa, més senzill per a que l'alumnat realitzi les tasques i més senzill de retornar-les al professorat un cop realitzades.



2. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el **director**. L'escola ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre pel cas que es requereix per part del sistema sanitari i per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els gestors COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19 i mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte.

La família ha de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,50C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

2.1 TAULA DE SÍMPTOMES

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

La congestió nasal i el mal de coll només activaran el protocol Covid quan vagin acompanyats de febre.

2.2 MOTIUS PER NO ANAR A L'ESCOLA

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'**alumne/a presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment a l'escola.



3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3.1 GRUPS ESTABLES

El curs 2020-2021, l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes des de P3 d'educació infantil fins a 6è d'educació primària. Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Els integrants del grup estable no hauran de portar mascareta quan la legislació vigent ho permeti però en canvi hauran d'utilitzar la mascareta quan un docent o alumne/a que no forma part del grup entri a l'aula si no es pot garantir una distància mínima d'1,5 metres.

A la nostra escola aquests grups es mantindran junts en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. Cada grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre ha organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. Hem determinat 18 grups estables. Els grups són els mateixos que ja tenim a l'escola, dos línies per nivell.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. S'ha reduït al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atendra cada mestre o mestra i la professional de suport educatiu i educació inclusiva.

En el cas que l'administració ens adjudiqui algun mestre/a de reforç es faran els grups estables per a baixar la ràtio a 20.

3.1.1 MESURES DE SEGURETAT EN EL GRUP ESTABLE

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE



interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els nens i nenes de l'escola realitzaran el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al pati
- Abans i després d'anar al WC

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada de l'edifici, aules i lavabos es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica i de sabó.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació primària	Obligatòria quan el risc epidemiològic del territori sigui alt i les dues primeres setmanes de curs independentment del risc epidemiològic	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta posada fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.



Altres mesures

Aquest curs 2020-2021 s'esmorzarà a l'aula per a poder fer el rentat de mans anterior i posterior a l'àpat.

No es podrà portar esmorzar per als companys de l'aula per a celebrar els aniversaris.

Els lavabos d'Educació Infantil, que actualment són compartits per nivell, quedaran dividits per a ús exclusiu de cada grup estable, de manera que cada grup estable tindrà un lavabo.

Els lavabos d'Educació Primària quedaran dividits per a ús exclusiu de cada nivell.

No es podrà utilitzar els vestuaris, ja que no tenen una ventilació adequada, ni el gimnàs per a realitzar l'educació física, seguint les recomanacions del Departament d'Educació.

3.2 ESPAIS

L'organització de l'espai de l'aula de cada grup estable assegura, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.

S'ha reduït al màxim el nombre d'espais que ocuparà cada grup estable en cas de desdoblament.

Aquest alumnat està distribuït en 6 aules ordinàries d'educació infantil, a la planta baixa de l'escola i 12 aules d'Educació Primària, 4 de Cicle Inicial a la primera planta i 8 de Cicle Mitjà i Cicle Superior a la tercera planta. Totes aquestes aules tenen una dimensió propera als 50 m².

A part d'aquestes aules l'escola disposa de 6 aules complementàries amb una dimensió igual o molt semblant, 50m²; són l'aula d'idiomes, l'aula d'informàtica, l'aula de música, l'aula de suport intensiu a l'educació inclusiva, l'aula d'atenció a la diversitat i l'aula de psicomotricitat.

L'escola també compta amb 4 aules de petits grups superiors als 20m², dues a la primera planta i dues a la segona planta i una aula de petits grups inferior de 20m² a la planta baixa.

També poden usar-se com a aula diferents espais de l'escola com són la biblioteca, que té unes dimensions properes als 50m², el menjador i el gimnàs, que poden ser ocupats per dos grups estables a la vegada.

Per últim, la sala de mestres, amb unes dimensions properes als 50 m² també podria ser ocupada per un grup estable.



3.3 CRITERIS D'HETEROGENEÏTAT

“Si considerem, com passa en general als nostres països democràtics, que l'escola és la institució per excel·lència que ha de preparar per a la vida pública i ciutadana en una societat pluralista, aleshores ha de ser un lloc on cada nen aprèn a cohabitar amb els altres, on cada nen descobreix també dins de la seva escola un món i aspectes culturals diferents dels que coneix a la seva família. Amb aquesta perspectiva, i amb modalitats que, és clar, poden ser diverses, és desitjable que cada centre sigui, d'alguna manera, un microcosmos en què s'alternen una diversitat d'alumnes procedents d'una diversitat de grups socials i culturals.” (DUPRIEZ, Vicent, 2009, p.7)

A la nostra escola els grups estables seran grups heterogenis. Això comporta uns avantatges i unes dificultats.

Entre els avantatges podem comptar:

- Les classes amb grups heterogenis promouen la participació de tot l'alumnat.
- L'alumne s'implica activament en el seu aprenentatge.
- Tot l'alumnat s'ajuda, col·laboren els uns amb els altres.
- Els i les alumnes progressen junts.
- Les diferències entre l'alumnat es poden utilitzar com a recurs d'ensenyament i aprenentatge.

Però pel contrari. Hi ha una dificultat afegida, ja que degut a la diversitat es necessita que cada grup estable tingui docents de suport.

Per aquesta raó s'ha dotat a cada grup estable d'un o més docents de suport per a poder fer desdoblaments o grups reduïts. Cada tutor consensuarà amb l'equip directiu, dins de les hores que disposa d'un docent de més a l'aula, quins desdoblaments es realitzaran i quins grups reduïts.

Excepcionalment, es podrà realitzar reforços en petits grups homogenis per a l'alumnat que necessiti un suport més personalitzat.

3.4 CRITERIS D'INCLUSIÓ

L'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La inclusió escolar i la cohesió social són dos dels principis generals que inspiren el sistema educatiu de Catalunya, se sustenten en el reconeixement internacional sobre



el fet que l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social de totes les persones en tots els àmbits de la vida, des de la infància fins a la vellesa.

L'Escola La Bòbila planificarà les mesures i els suports educatius a partir de l'observació del progrés de l'alumnat i de les seves necessitats, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequada per millorar-ne el nivell competencial.

La planificació de l'atenció a l'alumne a partir de la intensitat de mesures i suports partirà del model de "Resposta a la intervenció" (RTI), que és un procés estructurat i sistèmic per donar resposta a les necessitats de tots els alumnes en funció de tres components bàsics:

1. Proporcionar a tots els alumnes una atenció educativa universal d'alta qualitat.
2. Establir un sistema d'avaluació universal que permeti la identificació i intervenció precoces dirigides a alumnes en risc d'obtenir resultats limitats en el seu procés d'aprenentatge. L'objectiu és proporcionar suports adequats i efectius per garantir-ne el progrés.
3. Avaluar l'efectivitat de la intervenció segons el progrés dels alumnes amb l'objectiu d'introduir modificacions per millorar la qualitat de la proposta pedagògica.

Es garantirà una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).

Es realitzaran agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.



3.5 GRUPS ESTABLES QUE ES MANTINDRAN AL LLARG DE TOT EL CURS 2020-2021

Curs Nivell Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents (Amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment (Amb mesures de seguretat)	Espai estable d'aquest grup
P3A	21	Mònica Galbe Espinós (2/3) Lara Rivera (1/3)	1 mestra de suport	1 TEI	3 SIEI EEE EE	Aula P3A
P3B	21	Jana Ibáñez Masip	1 mestra de suport	1 TEI	1 EE	Aula P3B
P4A	22	Teresa Sánchez Moreno	1 mestra de suport		3 SIEI EEE EE	Aula P4A
P4B	23	Carmen Gavira Ayora	1 mestra de suport		2 SIEI EE	Aula P4B
P5A	25	Gemma Masdeu Güell	2 Especialistes de suport.		1 EE	Aula P5A
P5B	23	Araceli Camps Moyà	2 Especialistes de suport.		3 SIEI EEE EE	Aula P5B
1rA	24	Jorge Rodríguez Martin	1 Especialista de música i suport.		3 SIEI EEE EE	Aula 1rA
1rB	24	Marina Vives Espelta	1 Especialista de música i suport.		3 SIEI EEE EE	Aula 1rB
2nA	23	Marc Calapuig Pastor	2 Especialistes de música i suport.		1 EE	Aula 2nA
2nB	23	Elisabeth Bosch Carbó	2 Especialistes de música i suport.		3 SIEI EEE EE	Aula 2nB
3rA	23	Rosa Jaume Clària	3 Especialistes d'anglès, informàtica i suport.		1 EE	Aula 3rA



3rB	23	Sonia Castellnou Vidilla	2 Especialistes d'anglès, informàtica i suport.		3 SIEI EEE EE	Aula 3rB
4tA	25	Clàudia Mestre Franch	3 Especialista d'Educació física, anglès, informàtica i suport.		3 SIEI EEE EE	Aula 4tA
4tB	25	Esther Barceló Pallarès	3 Especialista d'Educació física, anglès, informàtica i suport.		1 EE	Aula 4tB
5èA	24	Estefania Sandoval Moreno	3 Especialista d'Educació física, anglès i suport.		3 SIEI EEE EE	Aula 5èA
5èB	24	Cristina López Valverde (2/3) Alejandro Moreno1/3)	3 Especialista d'Educació física, i suport.		1 EE	Aula 5èB
6èA	25	Maria Llobet Mas	2 Especialista d'Educació física, anglès i suport.		1 EE	Aula 6èA
6èB	24	Carolina Esteve Roca	2 Especialista d'Educació física, anglès i suport.		1 EE	Aula 6èB

Quan es realitzin subgrups dins del mateix grup estable (desdoblements o reforços en petits grups) es mantindran les mateixes mesures. La distància i la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable es realitzaran els suports dins l'aula sempre que sigui possible.

Quan es facin subgrups barrejant alumnat de diferents grups estables (assignatura de religió) caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. L'aula on es farà la l'àrea de religió serà l'aula d'informàtica, que té un mur que divideix l'aula en dos parts, evitant així que l'alumnat de diferents grups estables coincideixi en la mateixa part de l'aula.



ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES	DOCENT	NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS i ESPAI
Religió	1rA i 1rB	Elizabeth de Manuel Martínez	1	Aula d'informàtica
Religió	2nA i 2nB	Elizabeth de Manuel Martínez	1	Aula d'informàtica
Religió	3rA i 3rB	Elizabeth de Manuel Martínez	1	Aula d'informàtica
Religió	4tA i 4tB	Elizabeth de Manuel Martínez	1	Aula d'informàtica
Religió	5èA i 5èB	Elizabeth de Manuel Martínez	1	Aula d'informàtica
Religió	6èA i 6èB	Elizabeth de Manuel Martínez	1	Aula d'informàtica

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

La situació actual de pandèmia per coronavirus pot tenir diversos efectes sobre la salut de la infància i l'adolescència.

D'entrada, les conseqüències que pugui tenir la pròpia malaltia en aquestes franges d'edat, malgrat que acostumen a fer quadres clínics molt lleus o asimptomàtics. D'altra banda, existeixen altres possibles efectes lligats a la pròpia pandèmia, a les mesures de control i els determinants socials de la salut. Així, les mesures poblacionals que s'han pres en relació amb la COVID-19, han implicat un confinament dels infants, que ha provocat que no poguessin sortir dels seus domicilis durant setmanes, i que podria tenir conseqüències en la seva salut i desenvolupament.

En infants en edat escolar, la pèrdua de la rutina habitual, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional, i fer aparèixer dificultats en la regulació emocional i conductual.

Alguns dels principals problemes de salut en infants i adolescents que poden agreujar-se a causa d'una situació de confinament perllongat són els que tenen a veure amb la salut mental, l'excés de pes, el dèficit de vitamina D, la miopia, entre altres. Caldrà que el professorat de l'escola estigui atent i si veu algun d'aquests efectes en l'alumnat comunicar-ho a la direcció del centre i a la família.

Tots aquests efectes són més grans en els infants en situació de vulnerabilitat. El trencament de les rutines habituals provocat pel confinament pot tenir conseqüències molt més dramàtiques en infants amb trastorns dins l'espectre autista i altres trastorns de la conducta que en d'altres infants.



Un altre grup d'especial vulnerabilitat són els infants i adolescents amb risc social. Factors com la pobresa, la precarietat de les condicions de l'habitatge o la manca d'accés a les noves tecnologies adquireixen una rellevància especial en el període de confinament i poden agreujar situacions que ja eren dificultoses per a aquests infants. Per aquesta raó, tant a l'inici com al llarg del curs, es passarà una enquesta a les famílies dels alumnes sobre recursos digitals existents al domicili, així poder deixar en préstec ràpidament, dispositius digitals a l'alumnat que ho necessiti en cas d'un nou confinament.

4.1 MESURES I SUPORTS UNIVERSALS

Les mesures i els suports universals són els que s'adrecen a tot l'alumnat, a partir del que estableix el Decret 119/2015 d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. Es recullen en el projecte educatiu del centre i en les seves normes d'organització i funcionament. S'inclouen en aquest apartat les mesures i els suports que fan referència a aspectes generals de l'atenció a la diversitat que incideixen sobre la totalitat dels alumnes o en l'organització general dels recursos del centre, ja que els acords i les actuacions que se'n deriven són especialment rellevants per a l'èxit educatiu dels alumnes i els grups més vulnerables.

Les mesures i els suports universals els aplicaran tots els professionals del centre de manera coordinada i des de la coresponsabilitat. Destaquem les mesures que es consideren universals: l'aprenentatge cooperatiu, la resolució participativa dels problemes relacionals i dels conflictes, l'ensenyament multinivell, les mesures facilitadores de l'atenció a la diversitat a l'aula amb una orientació inclusiva, el treball en petits grups dins l'aula i els desdoblaments.

En l'horari definitiu de cada grup estable quedaran registrats tots els desdoblaments i petits grups que es realitzaran setmanalment.

Sempre que un desdoblament, petit grup o atenció individualitzada ocupi un espai no propi del grup estable, s'haurà de netejar i desinfectar l'espai, per a que pugui ser ocupat per altres alumnes. Aquesta desinfecció la portarà a terme l'equip de neteja de l'escola i/o l'alumnat que ha ocupat el lloc, seguint les indicacions del Pla d'actuació en el marc de la Pandèmia elaborat pel Departament de Salut: *"Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats, abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions"*

4.2 MESURES I SUPORTS INTENSIVS

Les mesures i els suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la



resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal.

L'aplicació de qualsevol mesura o recurs intensiu cercarà la màxima participació de l'alumne en les situacions educatives del centre i de l'aula, i es vincularà a les mesures i els suports universals i addicionals previstos a l'escola.

L'aplicació de mesures i suports intensius comporta l'elaboració prèvia d'un pla individualitzat (PI), en el qual s'han de concretar els objectius, els professionals implicats que s'han de coordinar, les adaptacions metodològiques i els indicadors de seguiment del progrés que permetin avaluar-ne l'eficàcia i fer-hi els reajustaments necessaris.

Les mesures i els suports són aplicats pels docents especialistes i el personal d'atenció educativa en coordinació amb l'equip docent, i, si escau, amb els serveis educatius i altres agents de l'entorn, sota la supervisió de la direcció de l'escola.

Suport Intensiu per a l'Educació Inclusiva (SIEI): Els dos professionals d'aquest suport, en coordinació amb el tutor o la tutora i la resta de l'equip docent, atendrà alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives que requereixen, al llarg de tota l'escolaritat, mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre en els entorns ordinaris de l'escola.

L'atenció a aquests alumnes no queda restringida als professionals de suport intensiu, sinó que comporta la revisió de les estratègies didàctiques i metodològiques a l'aula ordinària i d'organització del centre.

Aquest suport es portarà a terme dins l'aula del grup estable de cada alumne sempre que sigui possible, i quan no sigui possible es portarà a terme a l'aula específica per a aquest suport. L'aula específica haurà de ser desinfectada entre després que l'abandoni un alumne/a i abans de que l'ocupi una altre alumne/a.

4.3. MESURES I SUPORTS ADDICIONALS

Aquest curs 2020-2021, excepcionalment, no es realitzarà el SEP, ni dins ni fora de l'horari lectiu. El SEP serà substituït per reforços en petits grups que es portaran a terme setmanalment al llarg de tot el curs.



5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Al centre disposem de 3 portes d'accés al recinte i vàries portes d'accés a l'edifici que utilitzarem per a evitar l'acumulació d'alumnat i famílies el màxim possible.

Portes d'accés al recinte:

- Accés pel carrer Pla de l'Estany N°5 (Porta de les bicicletes).
- Accés pel carrer Pla de l'Estany N°7 (Accés principal).
- Accés pel carrer Baix Penedès (Porta de la pista).

Portes d'accés a l'edifici:

- Aules d'Educació Infantil.
- Pati 2, el pati de terra de Cicle Inicial.
- Rampa, entrada pel gimnàs.
- Entrada oest, al costat de la cuina de l'escola.

Aquest curs 2020-2021 no es realitzaran files d'entrada a l'aula. L'alumnat entrarà al recinte per la porta que li pertoca, tot seguit entrarà a l'edifici i es dirigirà caminant fins a la seva aula.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Les famílies han d'evitar entrar a l'escola i només podran fer-ho en les excepcions que s'especifiquin en aquest mateix document, i només una persona de la unitat familiar.

5.1 EDUCACIÓ INFANTIL

5.1.1 P3

L'alumnat de P3 entrarà a l'escola a les **09:05h** i a les **15:05h**. Ho farà per la porta principal, la del carrer Pla de l'Estany n°7. Excepcionalment, un dels progenitors o persona autoritzada, acompanyarà l'alumne/a fins a la porta de l'aula, on hi trobarà el professorat que esperarà a l'alumnat. La persona que acompanyi l'alumne/a a l'escola, sortirà per la porta del carrer Pla de l'Estany n°7.

L'alumnat de P3 sortirà del centre de la mà d'un dels progenitors, tutor legal o persona autoritzada, que l'haurà de recollir a la porta d'entrada de l'edifici, a les **12:30h** i a les **16:30h**. La persona que reculli l'alumne/a a l'aula, entrarà i sortirà per la porta de les bicicletes (carrer Pla de l'Estany n°5).



5.1.2 P4

L'alumnat de P4 entrarà a l'escola a les **08:55h** i a les **15:00h**. Ho farà per la porta principal, la del carrer Pla de l'Estany nº7. L'alumne entrarà sol a l'escola i es dirigirà a la seva aula, on la mestra l'esperarà a la porta.

L'alumnat de P4 sortirà del centre de la mà d'un dels progenitors, tutor legal o persona autoritzada, que l'haurà de recollir a la porta de l'aula, a les **12:30h** i a les **16:30h**. La persona que reculli l'alumne/a a l'aula, entrarà per la porta principal (carrer Pla de l'Estany nº7) i sortirà per la porta de les bicicletes (carrer Pla de l'Estany nº5). D'aquesta manera s'aconsegueix una circulació fluïda en un sol sentit.

5.1.3 P5

L'alumnat de P5 entrarà a l'escola a les **08:55h** i a les **15:00h**. Ho farà per la porta principal, la del carrer Pla de l'Estany nº7. L'alumne entrarà sol a l'escola i es dirigirà a la seva aula, on la mestra l'esperarà a la porta.

L'alumnat de P5 sortirà del centre de la mà d'un dels progenitors, tutor legal o persona autoritzada, que l'haurà de recollir a la porta de l'aula, a les **12:30h** i a les **16:30h**. La persona que reculli l'alumne/a a l'aula, entrarà per la porta principal (carrer Pla de l'Estany nº7) i sortirà per la porta de les bicicletes (carrer Pla de l'Estany nº5). D'aquesta manera s'aconsegueix una circulació fluïda en un sol sentit.

5.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA

5.2.1 PRIMER I SEGON CURS

L'alumnat de primer curs d'educació primària entrarà al recinte escolar a les **09:05h** i a les **15:00h** per la porta del carrer Baix Penedès (la porta de la pista), i es dirigirà a la seva aula passant pel pati de cicle inicial, la porta que sempre ha utilitzat l'alumnat de 1r i 2n els dies de pluja. El tutor/a esperarà l'alumnat a l'aula, a excepció dels tutors de primer, que els primers dies, esperaran l'alumnat al pati per acompanyar-los fins a l'aula, ja que l'alumnat ve d'una etapa diferent i no coneix el camí des de l'entrada de primària fins a l'aula.

L'alumnat de segon curs d'educació primària entrarà al recinte escolar a les **08:55h** i a les **15:00h** per la porta del carrer Baix Penedès (la porta de la pista), i es dirigirà a la seva aula passant pel pati de cicle inicial, la porta que sempre ha utilitzat l'alumnat de 1r i 2n els dies de pluja.

L'alumnat de 1r i 2n sortirà de l'escola a les **12:30h** i a les **16:30h** en fila fins a la pista, on el professorat entregarà l'alumne/a als progenitors o persones autoritzades com sempre s'ha fet fins ara.



Els dies de pluja les famílies entren al pati de cicle inicial per a recollir l'alumnat a sota el porxo. Les dues primeres aules de cicle inicial que baixin al porxo hauran d'anar fins al final, on hi ha els baïls, i les dues últimes files es quedaran just davant dels lavabos. D'aquesta manera, les famílies estaran més amples, i es podrà deixar la distància de seguretat.

5.2.2 TERCER I QUART CURS

L'alumnat de tercer curs d'educació primària entrarà al recinte escolar a les **09:05h** i a les **15:00h** per la porta del carrer Baix Penedès (la porta de la pista), i es dirigirà a la seva aula passant per la rampa. La tutora esperarà l'alumnat a l'aula.

L'alumnat de quart curs d'educació primària entrarà al recinte escolar a les **08:55h** i a les **15:00h** per la porta del carrer Baix Penedès (la porta de la pista), i es dirigirà a la seva aula passant per la rampa. La tutora esperarà l'alumnat a l'aula.

L'alumnat de 3r i 4t sortirà de l'escola a les **12:30h** i a les **16:30h** en fila fins a la pista, on el professorat entregarà l'alumne/a als progenitors o persones autoritzades com sempre s'ha fet fins ara.

L'alumnat que tingui l'autorització per sortir sol de l'escola sortirà per la mateixa porta però no haurà de romandre esperant a la pista.

Els dies de pluja, les famílies entraran a buscar a l'alumnat a la porta del gimnàs. Pujaran la rampa pel carril dret, els grups d'alumnes s'esperaran dins el gimnàs separats, i quan cada família entri per alguna dels tres portes habilitades, recollirà el fill/a i sortirà per la quarta porta (la del costat dels vestuaris), i baixarà pel carril esquerra de la rampa.

5.2.3 CINQUÈ I SISÈ CURS

L'alumnat de cinquè curs d'educació primària entrarà al recinte escolar a les **09:05h** i a les **15:00h** per la porta del carrer Pla de l'estany nº5 (la porta de les bicicletes), i es dirigirà a la seva aula pujant per les escales de l'entrada Oest, que fins ara s'havien utilitzat només en cas d'emergència. La tutora esperarà l'alumnat a l'aula.

L'alumnat de sisè curs d'educació primària entrarà al recinte escolar a les **08:55h** i a les **15:00h** per la porta del carrer Pla de l'estany nº5 (la porta de les bicicletes), i es dirigirà a la seva aula pujant per les escales de l'entrada Oest, que fins ara s'havien utilitzat només en cas d'emergència. La tutora esperarà l'alumnat a l'aula.

L'alumnat de 5è i 6è sortirà sol de l'escola a les **12:30h** i a les **16:30h** per la mateixa porta per la que ha entrat, la del Carrer Pla de l'Estany nº5.



5.3 TAULA - RESUM

CURS – NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
P3A, P3B	Porta Principal	09:05h i 15:05h	12:30h i 16:30h
P4A, P4B	Porta Principal	08:55h i 15:00h	12:30h i 16:30h
P5A, P5B	Porta Principal	08:55h i 15:00h	12:30h i 16:30h
1rA, 1rB	Porta de la pista	09:05h i 15:00h	12:30h i 16:30h
2nA, 2nB	Porta de la pista	08:55h i 15:00h	12:30h i 16:30h
3rA, 3rB	Porta de la pista	09:05h i 15:00h	12:30h i 16:30h
4tA, 4tB	Porta de la pista	08:55h i 15:00h	12:30h i 16:30h
5èA, 5èB	Porta de les bicicletes	09:05h i 15:00h	12:30h i 16:30h
6èA, 6èB	Porta de les bicicletes	08:55h i 15:00h	12:30h i 16:30h

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que no disposem d'un espai de pati prou ampli, es realitzaran dos torns de pati a cada un dels tres patis que té l'escola:

CURS – NIVELL - GRUP	HORA D'ESBARJO	ESPAI
P3A, P3B	11:00h – 11:30h	Pati d'Educació Infantil
P4A, P4B	10:30h – 11:00h	Pati d'Educació Infantil
P5A, P5B	11:30h – 12:00h	Pati d'Educació Infantil
1rA, 1rB	11:00h – 11:30h	Pati de Cicle Inicial
2nA, 2nB	10:30h – 11:00h	Pati de Cicle Inicial
3rA, 3rB, 4tA, 4tB	10:30h – 11:00h	Pista
5èA, 5èB, 6èA, 6èB	11:00h – 11:30h	Pista

No es podran compartir les joguines entre els diferents grups estables el mateix dia, per tant cada grup estable disposarà de joguines que es podran rotar per setmanes dins del mateix nivell o cicle.

L'espai de l'esbarjo es dividirà en diferents zones, per a que cada grup estable no tingui contacte amb els altres grups estables que comparteixen l'espai del pati.

Tot el personal del centre haurà de vigilar pati tots els dies, responsabilitzant-se del seu grup.

Les fonts del pati estaran tancades per a prevenir possibles contagis. Per aquesta raó es demana a l'alumnat que porti cada dia aigua de casa en un bidonet.



7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'alumne i la seva família formen part de la comunitat i hi participen de forma proactiva perquè en són els principals protagonistes. Família i escola comparteixen un objectiu comú: l'èxit educatiu dels alumnes.

Tota escola inclusiva ha de basar-se en la cooperació entre aquells que formen part de la comunitat educativa. La participació activa de les famílies és una de les claus per avançar cap a la inclusió. Cal la seva implicació i, per això, han de sentir-se acollides i valorades des de la seva diversitat.

Les relacions entre família i escola es basen en el respecte mutu, la confiança i l'acceptació de les singularitats de cadascú.

Avançar cap a una escola inclusiva implica deixar enrere la simple participació de la família en programes dirigits pels docents i crear noves vies de participació dels pares i mares en la presa de decisions i en el procés educatiu dels fills i filles.

Malauradament, la situació actual no permet la participació que les famílies haurien de tenir a l'escola i s'hauran de prendre mesures excepcionals. Al llarg d'aquest curs s'haurà d'ajornar el programa "Estones en Família" de l'educació infantil i no es permetrà l'entrada de les famílies a l'aula en el transcurs d'una sessió. De moment s'han ajornat les sortides del centre i per tant les famílies no ens acompanyaran en cap sortida.

La comunicació amb les famílies d'educació infantil i cicle inicial d'educació primària es portarà a terme mitjançant l'aplicació Dinantia, que vam instaurar al centre el passat curs 2019-2020 i les famílies de cicle mitjà i cicle superior d'educació primària es comunicaran amb les mestres mitjançant l'agenda. Les famílies hauran de comunicar-se amb el centre també mitjançant l'aplicació Dinantia. A la vegada, seguirà oberta la Secretaria de cara al públic els dimarts i dijous de 9h a 10h i els dilluns de 15h a 16h, per a atendre telefònicament a les famílies que no saben utilitzar els mitjans digitals.

Hem activat l'opció de crear videoconferències mitjançant el Dinantia, però no descartem utilitzar també l'eina Meet de Google per a realitzar videoconferències amb les famílies, ja que és el mitjà que s'ha utilitzat durant el confinament d'aquest curs 2019-2020.

D'aquesta manera les reunions i entrevistes amb les famílies podran realitzar-se per videoconferència.

Al llarg del curs es preveu realitzar entre 6 i 8 consells escolars, tots ells en principi per videoconferència a no ser que al llarg del curs millorin les condicions ja sigui per una medicació que curi la Covid-19, una vacuna o desaparició de la malaltia, que permetria portar a terme els consells escolars presencialment i s'intentarà establir un mecanisme de vot telemàtic per a renovar el consell escolar, ja que aquest any cal renovar el 50% dels seus membres.



Aquest pla d'organització per a l'obertura al setembre es presentarà en consell escolar, i una vegada aprovat es penjarà a la pàgina web de l'escola i s'enviarà a les famílies de l'alumnat de l'escola.

Les reunions d'inici de curs es portaran a terme els dies 7 i 9 de setembre per videoconferència utilitzant l'aplicació Dinantia.

8. SERVEI DE MENJADOR

CUINA

El servei de cuina funcionarà igual que fins ara amb l'aplicació de l'APPCC i el pla de contingència COVID-19 que té dissenyat l'empresa. Amb les següents diferències:

- Prohibició de l'entrada de qualsevol persona aliena a la cuina, ja sigui monitors, professors, etc.
- El personal de cuina no sortirà a l'espai de menjador si hi ha nens/es.
- El personal de cuina no servirà el menjar en el lineal, com fins ara. Aquesta opció s'acabarà de valorar a l'inici de curs.
- Es realitzarà un separació total entre el personal de cuina i la resta per tal de si hi hagués algun cas positiu de COVID-19 no s'hauria de posar en quarantena la cuina.

MENJADOR

Material

- No s'utilitzarà bata.
- No es realitzarà el raspallat de dents posterior al dinar.
- El pitet per a l'alumnat de P3 cada dia anirà cap a casa. El recipient a on viatgi s'hauria de poder desinfectar diàriament per les famílies.
- Els llençols per a P3 hauran d'estar ben identificats i es desaran de forma separada uns dels altres.
- No es compartiran joguines entre grups no estables. Es farà rotació de les mateixes setmanalment.

Funcionament (sempre tenint en compte l'històric)

Educació Infantil

- P3: disposarà d'1 monitor/a per cada grup estable. Faran la migdiada en la mateixa sala de psicomotricitat mantenint una distància entre els dos grups estables.
- P4 i P5: per a 4 grups estables hi haurà 2 monitors/es, 1 per a P4 i 1 per a P5. En el menjador estaran separats els grups estables però a l'hora del pati o anar-los a buscar s'ajuntaran i hauran de portar mascareta. Un pati per P4 i un pati P5.
- Els grups estables o d'un monitor. Sempre es mouran en bloc i hauran d'entrar i sortir junts del menjador.



- Tot infantil farà servir el lavabo de la seva aula a on cada grup estable hi té el seu vàter diferent.
- Malgrat a l'entrada del menjador hi haurà sabó per rentar-se i desinfectar-se les mans el nen/a es rentarà les mans abans de sortir de classe.

S'ha sol·licitat dos monitors més a l'administració per a que l'alumnat d'educació infantil pugui dinar a la seva pròpia aula.

Educació Primària

- Depenent del volum d'usuaris del menjador s'haurà d'ajuntar diferents grups estables. Es mouran sempre en bloc, amb el seu monitor i quan hi ha hagut varis grups estables que no puguin mantenir la distància de seguretat, hauran de portar la mascareta.
- Al pati, s'haurà de compartir espais, per tant l'alumnat haurà de portar col·locada la mascareta.
- Només hi haurà disponible un lavabo, per tant s'haurà de dotar d'una persona al servei de menjador per la neteja constant i control del mateix.
- Malgrat a l'entrada del menjador hi haurà sabó per rentar-se i desinfectar-se les mans l'alumnat s'haurà de rentar les mans abans de sortir de l'aula o al lavabo.

SERVEI DEL MENJAR

Per tal d'evitar circulacions innecessàries i millorar la protecció dels usuaris el servei serà de la següent manera:

- El personal prepararà totes les taules amb les safates, coberts, tovallons, fruita i aigua. Tot el necessari.
- El monitor/a de cada grup estable repartirà amb el carro el primer i segon plat. (sempre amb mascareta).
- D'entrada es realitzarà de 2 torns amb la possibilitat de fer-ne un 3r petit si fos necessari. Després de cada torn es realitzarà la neteja i desinfecció de taules i cadires. També es ventilarà el menjador.
- Amb aquesta operativa aconseguirem que el nen/a entri al menjador de forma pauta, s'assegui, mengi i torni a sortir de forma pauta.

Torns de menjador:

CURS – NIVELL – GRUP	HORA DE DINAR
P3A, P3B, P4A, P4B, P5A, P5B, 1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 3rA, 3rB	12:35h
4tA, 4tB, 5èA, 5èB, 6èA, 6èB	13:30h

Les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador es duran a terme al pati i excepcionalment cada grup estable podrà fer activitats a la seva aula de referència.



La coordinadora del menjador atindrà a les famílies telefònicament cada dia entre les 09:00h i les 09:30h.

En cas de tancament del centre per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador. D'acord amb això, i en els supòsits en què, per raons sanitàries i en el marc de les mesures contra la pandèmia per COVID-19, es tanqui l'escola amb servei de menjador i alumnes beneficiaris d'ajut individual, es mantindrà parcialment el servei de menjador per garantir la continuïtat d'aquests ajuts, mitjançant el format de menús per emportar, sempre que això sigui possible d'acord amb les condicions determinades en la resolució per la qual s'hagi acordat el tancament. Els ens contractants hauran de vetllar per tal que les empreses prestadores del servei tinguin prevista abans de l'inici de curs la forma en què prestaran el servei de menjador en aquest format, ja sigui amb mitjans propis o, si cal, subcontractant el servei amb un tercer.

9. PLA DE NETEJA

A continuació hi ha la planificació de la neteja que es durà a terme diàriament.

+ = ventilació

n = neteja

✓ = neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Es deixaran les finestres obertes tot el temps que sigui possible, i com a mínim es ventilarà 10 minuts tres vegades al dia.
Manetes i poms de portes i finestres				✓		Es deixaran les portes obertes el màxim temps possible, i mínim un cop al dia es netejaran i desinfectaran.
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors				✓		
Superfícies de taulells i mostradors				✓		Es desinfectaran tot sovint.
Cadires i bancs				✓		Els conserges i el professorat desinfectarà els bancs del pati cada dia dues vegades.



Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		Cada mestre/a desinfectarà els utensilis abans de que l'usi una altra persona.
Aixetes			✓			
Botoners dels ascensors				✓		
Ordinadors. Sobretot teclats i ratolins				✓		Els alumnes desinfectaran el teclat, el ratolí, la taula i la cadira que han utilitzat a l'aula d'informàtica abans de sortir de l'aula.
Telèfons i comandaments a distància			✓			Cada persona que utilitzi el telèfon l'haurà de desinfectar en acabar, i cada conserge el telèfon d'obertura de la porta en acabar la jornada.
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		Els conserges netejaran la fotocopiadora un cop al dia.
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Es deixaran les finestres obertes tot el temps que sigui possible, i com a mínim es ventilarà 10 minuts tres vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			
Joguines de plàstic		n	✓			
Joguines o peces de roba			✓			
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Es deixaran les finestres obertes tot el temps que sigui possible, i com a mínim es ventilarà 10 minuts tres vegades al dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts		✓				
Fonts d'aigua				✓		



Taules	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra			✓			
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		
Rentamans				✓		Es netejarà després de l'ús massiu i al final de la jornada
Inodors				✓		
Terra				✓		
Cubells de brossa			✓			
ZONES DE DESCANS (Aula de psicomotricitat)						
Ventilació de l'espai				+		Es deixaran les finestres obertes tot el temps que sigui possible, i com a mínim es ventilarà 10 minuts tres vegades al dia
Bressols i llits			✓			
Terra			✓			

Aquest curs, excepcionalment, l'escola disposarà d'una persona de neteja a mig matí per a poder fer la neteja imprescindible dels lavabos després dels usos massius, i una persona de neteja a jornada sencera al llarg del dia a partir de finals d'octubre o principis de novembre.

10. TRANSPORT

L'escola no disposa de servei de transport.

Tot i això alguns alumnes arriben a l'escola amb el servei de bus urbà.

L'escola es posarà en contacte amb el servei de bus urbà per a fer saber els horaris d'entrada i sortida de l'alumnat.

11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

11.1 ACOLLIDA MATINAL

Aquest curs es canviarà l'espai d'acollida matinal. Deixarà de ser l'aula de P3A i es durà a terme al pati 2 de l'escola sempre que sigui possible i al menjador. La coordinadora de l'acollida matinal és la coordinadora del menjador, per tant tindrà més facilitat per netejar i desinfectar l'espai un cop acabada l'acollida i el menjador és un espai molt ampli on hi poden tenir cabuda alumnes de diferents grups estables.

La coordinadora serà la responsable de la neteja i desinfecció del menjador una vegada acabi l'acollida matinal.



Cada alumne/a serà acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, a la porta de l'escola, i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant haurà d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

11.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquest curs no s'organitzaran activitats extraescolars, ja que no feien possible l'estanquitat dels grups estables que estem buscant a l'escola amb totes les mesures d'aquest pla.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

De moment el primer trimestre d'aquest curs 2020-2021 han quedat ajornades les sortides i les activitats complementàries fora del centre. Però tant bon punt millori notablement la situació es faran activitats complementàries, sortides i colònies, que ja estan reservades.

Les activitats complementàries que es realitzin, de moment seran dins el centre, i es seguirà el mateix protocol que per les activitats diàries. Es prioritzarà que les activitats es facin en l'aula del grup estable i en el cas que s'hagin de barrejar diferents grups estables l'activitat es durà a terme al gimnàs, respectant les distàncies de seguretat i portant mascareta quan sigui necessari.

En el moment que es puguin fer sortides i activitats complementàries fora del centre amb seguretat, aquestes es duran a terme, sempre seguint les recomanacions del Departament de Salut i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.



3. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions amb un nombre superior a 10 persones es duran a terme per videoconferència. I les que no arribin a 10, però que siguin nombroses, també s'intentarà que es facin per videoconferència.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equips de cicle	Coordinació	Videoconferència / Presencial	Una per setmana
Coordinacions pedagògiques	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Comissions de treball	Coordinació	Presencial / Videoconferència	Una per setmana
CAD	Coordinació	Presencial	Una al mes
Reunions de nivell	Planificació	Presencial	Una setmanal
Reunions d'intercicle	Planificació	Videoconferència	Una al mes
Claustres	Coordinacions	Videoconferència	Una al mes
Sessions d'avaluació	Equips de cicle	Videoconferència	Trimestralment

14. GESTIÓ DE CASOS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual, la tutoria 1 de la planta baixa.
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al



domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. **No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.**

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu o d'algun dels seus grups estables serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família de l'alumne/a serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents:

- Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
- Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els **contactes estrets** seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
- Informar la persona, i les persones amb qui conviu, que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció de l'escola per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en que es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats.



La família de l'alumne/a rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de que sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció de l'escola i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que l'escola rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial de l'escola serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'una mateixa planta de l'escola: tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents plantes de l'escola: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

El centre seguirà en tot moment les instruccions del Departament de Salut. La persona referent de l'escola amb el CAP de Cambrils serà la infermera del Programa Salut i Escola Joana Abella.



En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

<i>CASOS POTENCIALS</i>	<i>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</i>	<i>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</i>	<i>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</i>	<i>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</i>
Qualsevol grup de l'escola	Tutoria 1, planta baixa	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Membre de l'equip directiu.	Director de l'escola

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)



15. RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

16. ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en que s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

17. SEGUIMENT DEL PLA

17.1 RESPONSABLES

Els responsables del Pla d'Obertura és l'Equip Directiu de l'Escola La Bòbila.

17.2 INDICADORS

- La circulació de l'alumnat per l'edifici és fluïda i pocs grups concurreixen pel mateix recorregut.
- Els grups de convivència es mantenen estables.
- Els espais sempre són ocupats pels mateixos grups.



- El professorat interactua en pocs grups estables.
- Els grups estables tenen un número baix de mestres.
- Es disposa de diversos llocs amb dispensadors de sabó i gel hidroalcohòlic.
- S'aconsegueix una organització òptima de l'esbarjo.
- Les activitats extraescolars no tenen contacte amb els espais propis de cada grup estable.
- Es segueix el protocol en cas de confinament.

17.3 PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

Cada trimestre i al llarg del curs es farà una valoració del pla i es proposaran les millores necessàries..

18. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

Aquest curs no es portaran a terme els padrins lectors, ja que impliquen barreja de grups estables.

A Educació Infantil tampoc es portaran a terme les “tardes de joc” de la mateixa manera que es feien fins ara, ja que no es poden agrupar els alumnes per nivell o intercycles.

La setmana del 14 al 18 de setembre l'alumnat de P3 realitzarà l'entrada esglaonada, amb mitjos grups a la vegada.

18.1 PLA D'ACOLLIDA

En l'apartat de l'alumnat de P3 del pla d'acollida de la nostra escola, hi consten els següents apartats:

Recepció de la família que sol·licita la matriculació d'un fill/a o familiar. Es realitza quan la família interessada s'adreça al centre i sol·licita la informació. L'equip directiu del centre és qui realitza la recepció i es fa donant la informació que el sol·licitant necessita, i en cas necessari, amb l'ajuda d'un traductor, proveït per l'Ajuntament.

Quan es fa la recepció normalment també es fa una visita pel centre, per ensenyar l'escola a la família. Aquest curs 2020-2021 aquesta gestió es realitzarà sense fer la visita pel centre, en un despatx - tutoria de l'escola, amb una mampara de protecció que separi la família de l'equip directiu, i es desinfectarà la taula i els bolígrafs una vegada acabada la recepció-entrevista.



Entrevistes amb les famílies novingudes i formalització de la matrícula. Aquesta gestió es porta a terme quan la família està d'acord en adscriure l'alumne/a al centre i en el període de matriculació. Els responsables de portar a terme aquest tràmit són l'equip directiu i el tutor/a de l'alumne.

Aquest curs 2020-2021, s'han realitzat les matrícules derivades del procés de preinscripció durant el mes de juliol reservant cita prèvia mitjançant el calendari que ha creat el Departament d'Educació, evitant així aglomeracions de famílies a les portes de l'escola. A la vegada, degut que no es van poder fer jornada de portes obertes, hem creat un circuit per atendre a les famílies: l'equip directiu matricula l'alumnat amb les famílies, que omplen els papers pertinents, una persona per família; una vegada s'han omplert tots els papers, les tutores de P3 fan una entrevista a la família sobre l'alumne/a, i en acabar la tècnica d'educació infantil de la nostra escola ensenya una aula de P3 i el pati d'educació infantil a la família. Aquesta visita s'ha pogut realitzar perquè no hi havia alumnes a l'escola. Al llarg del curs, en el cas de les matrícules vives, no es podrà ensenyar l'escola.

En les diferents entrevistes hi ha una mànpara de protecció entre la família i l'equip directiu o les mestres. Es desinfecta la taula després de cada entrevista i sempre s'utilitza la mascareta.

Reunió general d'inici de curs. Les tutores i l'equip directiu realitzen la reunió d'inici de curs amb les famílies, normalment a l'aula. Aquest curs 2020-2021, les reunions es duren a terme els dies 7 i 9 de setembre per videoconferència, mitjançant l'aplicació Dinantia.

18.2 GRUPS I HORARIS

A educació infantil hi haurà 6 grups, dos per a cada nivell, i cada un d'ells tindrà un tutor de referència, excepte el grup de P3A, que en tindrà dos, ja que la mestra titular de la plaça té una reducció de jornada de 2/3.

Els horaris estaran annexos a aquest document.

Cada grup d'educació infantil tindrà a part de la tutora una mestra de suport, aconseguint d'aquesta manera que es puguin fer desdoblaments a la biblioteca, a l'aula de petits grups, a l'aula de psicomotricitat o al menjador.

Els grups de P3 també disposaran de la tècnica d'educació infantil.

Quan la casuística ho requereixi (P3A o P3B, P4B i P5B), la mestra del SIEI o l'educadora d'educació especial, també intervindran en alguns grups d'educació infantil.



18.3 CONDICIONS DE SEGURETAT PER LES FAMÍLIES QUE ACCEDEIXIN A L'ESCOLA.

S'intentarà que aquest curs les famílies accedeixin a l'escola el mínim possible:

- Les gestions que les famílies hagin de fer a secretaria es faran sempre que sigui possible telemàticament o per telèfon.
- Les famílies, a excepció de P3, no podran entrar a l'escola a acompanyar l'alumnat.
- Per recollir l'alumnat només podran entrar les famílies d'educació infantil.
- Cada vegada que una família hagi d'entrar al centre només podrà fer-ho una de les persones de la unitat familiar i no podrà anar acompanyada.
- Quan una família hagi d'accedir al centre ho farà amb la mascareta posada i complint la distància de seguretat establerta pel Departament de Salut.
- A l'escola hi haurà cartells recordant la normativa.

18.4 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT (ED. INFANTIL)

L'escola activarà que el professorat pugui enviar missatges des de l'aplicació Dinantia, i es donaran unes instruccions bàsiques:

- S'enviarà al professorat els enllaços als videotutorials que expliquen com enviar missatges amb el Dinantia.
- S'indicarà unes hores d'enviament de missatges; seguint l'horari lectiu, no es permetrà enviar missatges després de les 18:00h ni abans de les 08:45h.
- Es recomanarà programar els missatges per a que s'enviïn dins de l'horari indicat.

També activarem l'opció de que les famílies puguin respondre els missatges que reben, per poder-se comunicar amb els mestres i les mestres de l'escola.

En cas d'un nou confinament, educació infantil farà propostes d'activitats motivadores i variades cada setmana. Una de les propostes d'activitat setmanal, de treball, serà obligatòria fer-ne retorn, les altres, de joc, només seran voluntàries.

Aquestes propostes s'enviaran juntes en una sola proposta setmanal.

S'interaccionarà sovint amb els nens i les nenes mitjançant videotrucades grupals, amb l'aplicació Jitsi Meet que va inclosa en l'aplicació Dinantia i trucades telefòniques individuals quan calgui interactuar amb l'alumne ja sigui per absència en les interaccions amb el professorat o per motius personals de l'alumne.

S'utilitzarà l'aplicació Dinantia per comunicar-se amb les famílies, i per enviar les activitats, que algunes seran en format vídeo, per a que les mestres hi tinguin més presència. També s'utilitzarà el telèfon per comunicar-se amb les famílies quan sigui necessari.



En les propostes d'activitats hi participaran totes les mestres assignades al grup, tant la tutora com les mestres de suport.

A la reunió amb les famílies d'inici de curs, s'explicarà que és el que passarà en cas de nou confinament.

19. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aquest curs no es portaran a terme els padrins lectors, ja que impliquen barreja de grups estables.

Les diferents àrees no lingüístiques que fins ara s'estaven fent en anglès, es podran fer en alguns casos, però no en tots, ja que s'han distribuït els especialistes per cicles.

19.1 GRUPS I HORARIS

A educació primària hi haurà 12 grups estables, dos per a cada nivell, i cada un d'ells tindrà un tutor de referència, excepte el grup de 5èB, que en tindrà dos, ja que la mestra que ocupa la plaça té una reducció de jornada de 2/3.

Els horaris estaran annexos a aquest document.

Cada grup d'educació primària tindrà a part del tutor o la tutora, un màxim de 3 mestres de suport, aconseguint d'aquesta manera que es puguin fer desdoblaments a les aules de petits grups, al gimnàs, a l'aula d'idiomes, a l'aula d'anglès, a l'aula d'informàtica, a l'aula del SIEI i a l'aula d'atenció a la diversitat. Es canviarà l'actual espai del suport SIEI i de l'aula d'atenció a la diversitat, per a que puguin ser aules de desdoblament.

Quan la casuística ho requereixi (1rA, 1rB, 2nB, 3rA i 5èA), la mestra del SIEI o l'educadora d'educació especial, també intervindran en alguns grups d'educació primària.

19.2 CONDICIONS DE SEGURETAT PER LES FAMÍLIES QUE ACCEDEIXIN A L'ESCOLA.

S'intentarà que aquest curs les famílies accedeixin a l'escola el mínim possible:

- Les gestions que les famílies hagin de fer a secretaria es faran sempre que sigui possible telemàticament o per telèfon.
- Les famílies d'educació primària no podran entrar a l'escola a acompanyar l'alumnat ni a recollir-lo.
- Cada vegada que una família hagi d'entrar al centre només podrà fer-ho una de les persones de la unitat familiar i no podrà anar acompanyada.
- Quan una família hagi d'accedir al centre ho farà amb la mascareta posada i complint la distància de seguretat establerta pel Departament de Salut.
- A l'escola hi haurà cartells recordant la normativa.



19.3 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT (ED. PRIMÀRIA)

L'escola activarà l'aplicació Google Classroom per a l'alumnat d'educació primària, per a poder treballar des de casa amb més facilitat que amb l'aplicació Dinantia que vam utilitzar el curs 2019-2020.

Al setembre l'escola sol·licitarà l'autorització a cada família per a poder crear l'usuari de cada alumne/a.

L'escola activarà també que el professorat pugui enviar missatges des de l'aplicació Dinantia, i es donaran unes instruccions bàsiques:

- S'enviarà al professorat els enllaços als videotutorials que expliquen com enviar missatges amb el Dinantia.
- S'indicarà unes hores d'enviament de missatges; seguint l'horari lectiu, no es permetrà enviar missatges després de les 18:00h ni abans de les 08:45h.
- Es posarà un límit de missatges d'enviament a les famílies de 5 missatges setmanals. No es creu oportú saturar de missatges a les famílies.
- Es recomanarà programar els missatges per a que s'enviïn dins de l'horari indicat.

També activarem l'opció de que les famílies puguin respondre els missatges que reben, per poder-se comunicar amb els mestres i les mestres de l'escola.

En iniciar el curs es demanarà a les editorials dels llibres de text, poder disposar de tots els llibres online de 3r a 6è. D'aquesta manera, des d'inici de curs l'alumnat gaudiria dels llibres de text en dos formats: paper i digital.

En cas de confinament tant els tutors com els mestres de suport de cada grup estable hauran de preparar propostes de treball que es duran a terme mitjançant el Google Classroom.

Cicle Inicial – 1r i 2n

En cas de confinament l'alumnat s'endurà cap a casa els quaderns de treball.

Es realitzaran propostes d'activitats setmanals de dilluns a divendres ja que d'aquesta manera l'alumnat segueix una rutina de treball ben pautaada i no canvien tant els seus hàbits escolars.

S'oferiran propostes competencials globalitzades per tal de motivar l'alumnat i assolir aprenentatges significatius.

Es proposaran tres tipus d'activitats diferents: activitats d'autocorrecció (que corregeixen els mateixos alumnes en rebre les solucions), activitats que l'alumne/a ha



de fer arribar al tutor/a (perquè aquest/a disposi d'evidències de l'evolució del seu aprenentatge) i activitats recomanades, complementàries i voluntàries, de caire més lúdic i familiar.

Es publicarà al bloc de l'escola imatges i vídeos de tasques i activitats realitzades perquè l'alumnat pugui veure les activitats dels altres companys i companyes. Alhora, que el podem considerar un altre recurs d'avaluació.

Com a mínim es realitzarà una videoconferència setmanalment amb tot el grup classe, per mantenir el contacte visual. Quan sigui necessari, per exemple alumnes que no mantenen contacte amb el professorat, els mestres trucaran per telèfon a la família per fer un seguiment individual de l'alumne.

Quan una família o el mestre ho consideri necessari es realitzarà també una tutoria, ja sigui per mitjans telefònics o mitjançant videoconferència, amb l'aplicació Jitsi Meet que va inclosa en l'aplicació Dinantia.

Cicle Mitjà – 3r i 4t

Es realitzaran propostes d'activitats setmanals de dilluns a divendres ja que d'aquesta manera l'alumnat segueix una rutina de treball ben pautaada i no canvien tant els seus hàbits escolars.

S'oferiran propostes competencials globalitzades per tal de motivar l'alumnat i assolir aprenentatges significatius.

Es proposaran tres tipus d'activitats diferents: activitats d'autocorrecció (que corregeixen els mateixos alumnes en rebre les solucions), activitats que l'alumne/a ha de fer arribar al tutor/a (perquè aquest/a disposi d'evidències de l'evolució del seu aprenentatge) i activitats recomanades, complementàries i voluntàries, de caire més lúdic i familiar.

La setmana següent d'haver enviat una proposta d'activitats, es realitzarà un retorn o feedback amb l'alumne/a de les tasques encomanades utilitzant diverses metodologies d'autocorrecció i autoavaluació: rúbriques, enquestes, solucions.

S'utilitzarà recursos ben diversos: aplicacions, webs..., i també diferents formats per treballar, ja que hi haurà tasques que es podran realitzar digitalment i d'altres que caldrà fer en format paper.

Es publicarà al bloc de l'escola les tasques i activitats realitzades perquè l'alumnat pugui veure les activitats dels altres companys i companyes. Alhora, que el podem considerar un altre recurs d'avaluació.

Com a mínim es realitzarà una videoconferència setmanalment amb tot el grup classe, per mantenir el contacte visual. Quan sigui necessari, cas d'alumnes que no mantenen contacte amb el professorat, els mestres trucaran per telèfon a la família per fer un seguiment individual de l'alumne.



Quan una família o el mestre ho consideri necessari es realitzarà també una tutoria, ja sigui per mitjans telefònics o mitjançant videoconferència, amb l'aplicació Jitsi Meet que va inclosa en l'aplicació Dinantia.

Cicle Superior - 5è i 6è

L'alumnat treballarà autònomament amb l'aplicació Google Classroom.

Es realitzaran propostes d'activitats setmanals de dilluns a divendres ja que d'aquesta manera l'alumnat segueix una rutina de treball ben pautaada i no canvien tant els seus hàbits escolars.

S'oferiran propostes competencials globalitzades per tal de motivar l'alumnat i assolir aprenentatges significatius.

Com a mínim es realitzarà una videoconferència setmanalment amb tot el grup classe, per mantenir el contacte visual. Quan sigui necessari, cas d'alumnes que no mantenen contacte amb el professorat, els mestres trucaran per telèfon a la família per fer un seguiment individual de l'alumne.

Quan una família o el mestre ho consideri necessari es realitzarà també una tutoria, ja sigui per mitjans telefònics o mitjançant videoconferència, amb l'aplicació Jitsi Meet que va inclosa en l'aplicació Dinantia.

Es publicarà al bloc de l'escola les tasques i activitats realitzades perquè l'alumnat pugui veure les activitats dels altres companys i companyes. Alhora, que el podem considerar un altre recurs d'avaluació.

20. APROVACIÓ DEL PLA

Aquest Pla d'obertura ha estat aprovat pel Consell Escolar de l'Escola el dia 10 de setembre de 2020.