

# Projecte Educatiu de Centre

ESCOLA  
**La Bòbila**  
CAMBRILS



## 1. Introducció

El projecte educatiu de l'escola la Bòbila neix el curs 2014-2015 fruit del treball conjunt de diferent sectors de la Comunitat Educativa.

Destaquem el compromís de la nostra escola amb una educació de qualitat i vinculada a la millora dels resultats educatius per aconseguir l'èxit escolar del nostre alumnat. Amb una formació integral basada en el desenvolupament de totes les capacitats dels nostres alumnes, a nivell acadèmic i personal, d'acord amb les seves possibilitats individuals. I amb una educació respectuosa amb les condicions d'equitat que beneficia la cohesió social de tota la comunitat educativa del centre.

*El projecte educatiu és la màxima expressió de l'autonomia del centre educatiu, recull la **identitat del centre**, n'explicita els **objectius**, n'orienta l'**activitat** i li dona sentit amb la finalitat que l'alumnat assolixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre. (art. 91 LEC)*

Alhora, el nostre projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social, i per tant, per a definir-lo, hem tingut en compte les característiques socials i culturals del context escolar del centre i hem previst les necessitats educatives de l'alumnat.

*El centre que pren les seves decisions i estableix els seus plantejaments a partir de l'entorn sociocultural, la seva història i la seva cultura organitzativa, es converteix en un element nuclear i bàsic en el sistema educatiu.*

Així doncs, podem dir que el projecte educatiu de l'escola la Bòbila:

- És el document marc que serveix de referència a qualsevol altre document de gestió de la vida de l'escola i dona coherència als elements que regeixen el funcionament del centre.
- És l'element nuclear de l'autonomia del centre orientat a l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'abandonament escolar.
- Crea espais de participació afavorint la cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, basat en un model d'educació i gestió participatiu i democràtic que transmetem a tots els membres de la comunitat escolar. És el referent de l'acció educativa: orienta la presa de decisions en tots els àmbits.
- És l'instrument eficaç per a la millora (*relació dels indicadors de progrés*) ja que proporciona un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments, obtenint mesures quantitatives i qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Amb l'objectiu d'elevat i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge.

**Marc legal**

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DA).
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DdD).
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació ( LOE).
- Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).
- Decret 181/2088, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.
- Ordre EDU/296/2007, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. (DOGC núm. 6591- 27/03/2014).
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

## 2. Context (ON SOM?)

Per tal que el projecte educatiu de l'escola La Bòbila pugui donar resposta adequada a la realitat en què es troba l'escola, a part de conèixer la legislació bàsica esmentada anteriorment, i que afecta al centre, hem de recollir la informació sobre l'entorn mediat i immediat de l'escola i analitzar-la.

*L'anàlisi de context implica l'avaluació diagnòstica d'aspectes com la normativa, la situació geogràfica, l'entorn socioeconòmic i cultural proper, la tipologia, les característiques del centre...*

### Context Mediat

En referència al context mediat, podem dir que l'Escola La Bòbila és un **centre de titularitat pública** depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. És l'escola més nova del municipi costaner de Cambrils, que forma part de la xarxa de les set escoles de la localitat i que va entrar en funcionament el curs 2007-2008.

Es tracta d'un centre educatiu que ha anat augmentant el seu nombre d'alumnes considerablement i des del curs 2009-2010, l'escola ja és considerada de **doble línia**.

**Cambrils** és un poble costaner de la província de Tarragona definit com una vila eminentment marinera i oberta al turisme. Està situat en ple cor de la Costa Daurada. Una de les principals destinacions turístiques de Catalunya.

El sector mariner del nostre poble també es complementa amb l'agricultura, però amb menys importància ja que pateix una continua reducció de la població que ocupa aquest sector laboral.

Al municipi hi ha tot tipus de serveis adreçats als seus habitants i als turistes. Hi trobem des de la biblioteca municipal, centre cívic, atenció serveis socials, centre d'atenció primària, oficina de treball, comissaria de mossos, servei públic de transport urbà, diversos parcs, associacions culturals i festives, equipaments esportius i culturals, escola de música, museu d'història, palau municipal d'esports, les pistes d'atletisme i futbol, gran oferta de comerç i gastronomia entre d'altres que donen atenció a les diversos demandes de la població.

La Bòbila es troba en el cinquè municipi més poblat de la província, amb 33.301 habitants (*dades del darrer padró municipal 2014*), i amb una superfície de 35,08 km<sup>2</sup>.

Tot i el gran augment de població al llarg de la vida del municipi, observem que en els darrers anys la demografia s'ha estabilitzat, ja que ha augmentat únicament un 0,40% en els darrers quatre anys, fet que implica menys natalitats i **menys demanda d'escolarització al municipi**.

Cambrils és un poble amb força moviment d'alumnat durant l'any escolar i amb gran varietat i riquesa lingüística. Val a dir, però, que el moviment d'alumnat s'ha anat estabilitzant a l'escola la Bòbila al llarg dels vuit cursos escolars des que l'escola es va posar en funcionament.

El nostre centre es troba situat al carrer Pla de l'Estany, núm.5-7, que pertany a la urbanització de la Bòbila. Una **zona residencial en procés d'expansió**, ja que els solars contigus al centre estan sense construcció.

Els edificis més propers a l'escola són part de la zona de la vila i de la zona del Cambrils nou, amb una població majoritàriament activa, amb diversitat cultural i lingüística, amb serveis i on resideixen la majoria de l'alumnat del centre.

Des del curs escolar 2011-2012 el centre ja està definitivament ubicat en aquesta zona de l'entrada al municipi i gaudeix d'un **nou edifici** amb infraestructures de nova construcció optimitzades pel què fa a l'alumnat, a fi que assoleixi un procés d'ensenyament- aprenentatge de qualitat.

### Context Immediat

**La història** de l'Escola La Bòbila **comença** el setembre del **curs 2007-2008** amb dues aules, una de P3 i una P4 d'educació infantil, i un claustre format per quatre mestres, tres de les quals formaven part de l'equip directiu.

Aquestes aules es trobaven situades en un mòdul prefabricat de l'escola Marinada, molt proper a les dependències de la policia local de Cambrils.

L'escola La Bòbila, durant aquest primer curs, ja disposava d'un funcionament totalment independent de l'escola Marinada, tot i que aquesta li cedia certs equipaments i serveis, com per exemple, el menjador escolar.

Va ser durant aquest primer curs, que va néixer l'AMPA de l'Escola La Bòbila.

Durant el mes de gener de 2008, a causa de la matrícula viva que va haver a tot el municipi, l'escola va obrir una aula mixta de P5 i 1r, afegint-se així una nova mestra d'educació primària al claustre del professorat i amb un total de tres grups classe.

*Ja des de l'inici l'escola va anar creant el seu projecte educatiu per tal d'establir unes línies metodològiques comunes, de treball en equip, per tal de donar l'atenció educativa més adequada al seu alumnat i poder aconseguir els objectius educatius del centre.*

Durant el seu segon curs escolar, l'escola va **créixer molt i molt**. El **curs 2008-2009** el centre va canviar d'emplaçament i es va ubicar en mòduls prefabricats al carrer Manel Hidalgo, 19 del barri de la Llosa. Comptava aleshores amb cinc aules d'educació infantil (dues de P3, dues de P4 i una de P5) i tres aules d'educació primària (una de 1r, una de 2n i una aula mixta de 3r i 4t).

El claustre de professorat estava format per catorze mestres amb un total de vuit grups classe.

L'estiu anterior al  **curs 2009-2010**, es va afegir  **un nou mòdul prefabricat**  a les dependències del centre. En aquest nou mòdul s'hi van situar tres aules d'educació primària, una de 3r, una de 4t i una de 5è, i també s'hi van instal·lar nous equipaments per al centre com l'aula d'acollida, una tutoria per educació primària i l'oficina de l'AMPA.

Així doncs, el curs 2009-2010, l'escola ja comptava amb doble línia a educació infantil i amb una aula de cada nivell d'educació primària, de 1r a 5è.

El claustre de professorat estava format per divuit mestres amb un total d'onze grups classe.

El  **curs 2010-2011**, l'oferta educativa del centre ja contemplava  **doble línia d'educació infantil**  i 1r d'educació primària, i  **una línia educativa des de 2n fins a 6è curs**.

L'edifici estava format per nou mòduls prefabricats, un dels quals es va instal·lar aquell estiu.

Sis dels mòduls prefabricats estaven comunicats entre ells, amb vuit aules, els serveis corresponents, una aula de psicomotricitat, menjador amb cuina càtering, sala del professorat, secretaria, despatx de direcció, consergeria, una tutoria i un espai per al servei de neteja.

En un altre mòdul hi havia tres aules d'educació primària (4t, 5è i 6è), els serveis corresponents, l'aula d'acollida, una tutoria i el despatx de l'AMPA; i en el darrer mòdul hi havia dues aules d'educació primària (2n i 3r), l'aula d'atenció a la diversitat i els serveis corresponents.

El claustre de professorat estava format per vint-i-tres mestres i amb un total de tretze grups classe.

Finalment, després de tants canvis d'instal·lacions, equipaments i un gran augment d'alumnat matriculat sense un creixement vegetatiu prolongat, des del  **curs escolar 2011-2012**, l'escola es troba ubicada en el seu  **emplaçament definitiu**, al nou edifici de la urbanització La Bòbila.

*Aquesta mobilització és important destacar-la ja que el centre s'ha mantingut en continus canvis i adaptacions successives en pocs anys, fins que finalment ens trobem en una situació més o menys normalitzada, però que cal que arribi a la seva totalitat en els pròxims anys (grups i línies complertes, tots els recursos necessaris a totes les aules, professorat totalment definitiu, tots els documents de gestió finalitzats, entre d'altres).*

Ara el centre compta amb unes instal·lacions modernes i de qualitat, amb una superfície total de 6780 m<sup>2</sup>. Amb un edifici compacte format per una planta baixa i dues plantes.

A la planta baixa, trobem sis aules d'educació infantil, el magatzem d'educació infantil, l'aula de petits grups, l'aula de psicomotricitat, el seu menjador amb cuina pròpia, el despatx de l'Ampa, tres tutories, reprografia, consergeria amb el seu magatzem, el RAC, la biblioteca escolar i els corresponents serveis.

A la primera planta, hi ha quatre aules de 1r i 2n curs d'educació primària, l'aula d'atenció a la diversitat, l'aula de religió, el magatzem de l'equip docent de 1r i 2n, el gimnàs amb vestidors externs, dues aules de petits grups, secretaria, els despatxos de direcció, cap d'estudis i serveis externs, la sala de professorat i els lavabos corresponents.

Per últim, a la segona planta, trobem les quatre aules de 3r i 4t curs i les dues de 5è i 6è curs d'educació primària, l'aula d'idiomes, l'aula d'acollida, l'aula d'informàtica, l'aula de música, dues aules de petits grups, el magatzem de l'equip docent de 3r, 4t, 5è i 6è, l'aula de ciències i els corresponents serveis.

Aquestes aules específiques de la segona planta es fan servir de forma habitual en el desenvolupament del currículum per a tots els alumnes del centre.

L'escola compta amb ascensor, escales d'emergència, servei de megafonia, alarma d'intrusió, alarma contra incendis, plaques solars, zona d'equipament d'instal·lacions, així com dipòsits d'aigua.

A l'exterior de l'edifici hi ha el pati d'educació infantil amb els seus jocs exteriors, el pati de 1r i 2n curs d'educació primària amb porteries de futbol i sorral, la pista poliesportiva equipada amb una pista de futbol sala, una pista de minibàsquet i una pista de bàsquet, la qual és el pati de 3r, 4t, 5è i 6è curs d'educació primària. També hi ha l'hort escolar i la rampa d'accés directe al gimnàs.

Totes les aules d'educació primària i P5 tenen pissarres digitals interactives. Hi ha accés wifi a totes les dependències de l'edifici i canó interactiu a l'aula d'atenció a la diversitat.

Hi ha tendals elèctrics a totes les aules per la lluminositat, aules insonoritzades i sistema digital de ventilació i calefacció.

La plantilla actual de professorat és de 24,75, corresponent a 26 mestres, una de la qual té adjudicada el 0,25% de la seva jornada (mestra de religió) i un altra mestra al 0,50% de jornada (tutora AA).

El 54% del professorat és definitiu al centre, mentre que un 27% ocupen llocs de treball específics, un 8% està en comissió de serveis confirmada i un 11% són propietaris provisionals.

*L'equip de mestres és un dels factors fonamentals per aconseguir una escola de qualitat en la qual els nens i les nenes tinguin la possibilitat de desenvolupar-se tenint en compte les seves capacitats.*

A l'escola la Bòbila, sens dubte, aquest equip és una de les seves principals forteses, ja que ens trobem amb un cohesionat equip de professionals que desenvolupen la seva tasca pedagògica d'acord amb un projecte educatiu comú.

En els últims anys, s'ha anat estabilitzant la plantilla amb professionals que creuen en un projecte comú de centre, il·lusionats per la feina, pel treball diari compartit, innovador i amb un grau alt de professionalitat.

*Aquest punt, és evidentment un avantatge per a l'escola però alhora un repte, el repte de consolidar un equip motivat i amb ganes de millorar contínuament.*

En els darrers tres cursos escolars, l'índex de mobilitat del professorat ha disminuït considerablement, arribant a la mitjana de Catalunya.

Pel què fa a l'equip directiu, cal destacar l'estabilitat que ofereix per una part la continuïtat durant vuit anys dels mateixos membres, per una altra poder comptar amb un projecte que es va iniciar de forma "provisional" el curs 2007i que ha anat adquirint consolidació al llarg d'aquest cursos escolars, i per últim tenir el recolzament i reconeixement diari dels companys.

L'equip directiu amb els coordinadors i cadascú d'ells amb responsabilitats específiques i addicionals formen part d'aquest equip, el claustre, que garanteixen amb la seva tasca, la coherència i l'èxit de totes les accions que es desenvolupen en el centre.

Degut al grup de professionals que integren el centre s'ha anat creant una dinàmica del treball en equips, en comissions, etc. On el resultat del treball de totes les persones és molt més que la suma simple d'un mateix. Unit aquest fet o derivat del mateix, cal destacar les ganades de millora contínua, a través de la formació permanent, de l'assistència a jornades, de l'intercanvi de bones pràctiques amb altres centres etc, que es veu reflectit diàriament en les aules.

Des del curs 2009, com a resultat de la il·lusió i de les ganades de millora, el centre ha participat en diferents projectes d'innovació educativa i projectes de centre com a eina i/o mitjà per millorar els resultats educatius dels nostres alumnes: PELE: Pla de Llengües Estrangeres (2009-2012), PILE: Pla Integrat de Llengües Estrangeres(2013-2015), COMENIUS (2013-2015), ILEC: Pla d'Impuls a la lectura (2013-2016), PIL: Pla d'immersió lingüística (2009-2012), Projecte de reutilització de llibres de text: "Aprofita'm i no em ratllis!" (2010-2016), Pla de consum de fruita a les escoles (2009-2015), SI: Programa de Salut Integral (2011-2015), Projectes mediambientals – Escola Verda: Projecte reciclatge (2009-2015), Projecte reutilització (2012-2015) i Hort escolar (2011-2015) i Projectes d'hàbits saludables (2013-2015).

Els canvis normatius i de polítiques educatives del Departament d'Ensenyament fan difícil la tasca dels projectes iniciats (Projecte de reutilització de llibres de text, PELE, Projecte de biblioteca punt edu, etc). Projectes que no han continuat o que no han estat acceptats i que s'han hagut de paraitzar o buscar altres mitjans d'inversió per poder-los continuar duent a terme.

La reducció de les aportacions econòmiques del Departament en els darrers quatre anys ha estat d'un - 0,87% de mitjana, la qual cosa ha dificultat poder fer front a qualsevol despesa de forma ràpida i eficaç.

EQUIP DIRECTIU

MECANISMES DE COORDINACIÓ

PROJECTES D'INNOVACIÓ

APORTACIONS  
ECONÒMIQUES



A dia d'avui, el centre té 392 alumnes matriculats, 150 a l'educació infantil i 242 a l'educació primària. Tot i que encara falten 50 alumnes aproximadament ja que per creixement vegetatiu queda pendent la segona línia de 5è i 6è de primària, que s'acabarà completant en el propers dos cursos escolars.

Actualment, les famílies de l'alumnat són famílies joves amb un nivell socioeconòmic mig. Al voltant d'un 90% de les famílies treballen, i aproximadament un 10% estan en situació d'atur.

Cada cop hi ha més famílies amb altes expectatives vers l'educació dels seus fills i filles, i que opten per la nostra escola i pel nostre projecte. Ara mateix doncs, el centre té més demanda que oferta, per la qual cosa no totes les famílies que fan la preinscripció al centre en primera opció acaben obtenint plaça.

L'índex de mobilitat de l'alumnat en els últims quatre anys ha baixat considerablement ja que aquest increment de demanda de les famílies per escolaritzar els seus fills/es al centre ha beneficiat aquesta estabilitat.

S'ha reduït l'índex de mobilitat de l'alumnat, passant d'un 20,064% de fa tres cursos, a un 4,60% el curs passat 2013-2014.

La tipologia de l'alumnat també ha anat variant durant els últims anys.

A l'inici de la creació del centre, vam comptar amb una part de la població molt diversa que provenia de barris molt més allunyats del centre actual, donat que no trobaven plaça en les respectives zones escolars i alumnat de matrícula viva.

Actualment, el centre es nodreix dels germans i germanes, i de famílies que han escollit el centre en primera opció.

Podem dir doncs, que la tipologia de l'alumnat ha variat, en primer lloc, donat l'elevat percentatge de famílies que en el període de matriculació escullen el nostre centre en primera opció, i ho fan valorant i tenint en compte el projecte educatiu del centre. Aquest fet redueix la matrícula viva ja que s'ocupen el 100% de les places ofertades.

La tipologia d'alumnat nouvingut ha disminuït com a conseqüència de la baixa matrícula viva respecte els cursos anteriors i per tant l'índex d'alumnes nouvinguts, de nacionalitat estrangera o de nova incorporació al sistema educatiu català ha minvat considerablement.

Per altra part, el fet de tenir unes instal·lacions modernes i de qualitat, amb equipaments tecnològics com són els 75% de les aules amb pissarres digitals, canons interactius, aula d'informàtica equipada, aules amb tendals electrònics, finestres de seguretat, sistema de ventilació de darrera generació, un gran gimnàs i/o sala d'actes polivalent de dues plantes, ascensor, menjador amb cuina pròpia, rampa accessible des de la pista poliesportiva, pista esportiva equipada amb camp de bàsquet, minibàsquet i futbol sala, etc. fan que les famílies vegin l'escola com un bon lloc amb instal·lacions noves i modernes, on poden trobar un ensenyament nou i innovador per als seus fills/es.

Actualment, el XX% de l'alumnat és de nacionalitat espanyola i el XX% restant es tracta d'alumnes d'altres llocs d'Europa, o de la resta de Continents .

Al llarg dels anys hi ha hagut un creixement d'alumnat amb nacionalitat autòctona la qual cosa implica indirectament millors usos de la llengua catalana i castellana dins del centre.

Pel què fa al tractament de les llengües, al llarg dels cursos ha augmentat el percentatge d'alumnat que utilitza el català i el castellà. A dia d'avui, gairebé el XX% de l'alumnat utilitza tant el català com el castellà a casa per comunicar-se, fet que implica un creixement del bilingüisme que caracteritza la nostra comunitat autònoma.

A dia d'avui només un XX% de l'alumnat parla castellà a casa. El XX% restant, fa referència a infants que utilitzen altres llengües familiars no autonòmiques com són l'àrab, l' anglès, el romanès, el francès, l'alemany i el rus, entre d'altres. Val a dir, també, que moltes famílies afegeixen el català i/o el castellà com a llengua familiar a més a més d'aquestes llengües no autòctones.

Els resultats, doncs, ens indiquen que el nombre de famílies només castellanoparlants i amb d'altres llengües familiars va disminuint, i van augmentant les famílies bilingües.

Tot i la varietat lingüística, la gran part de l'alumnat entén i comprèn el català. No obstant, en alguns grups, sobretot a cicle superior, la llengua d'ús social habitual entre l'alumnat és el castellà, principalment en hores no lectives, com l'esbarjo.

Les relacions amb l'entorn podríem definir-les com positives. Es programen col·laboracions educatives anuals amb les diferents entitats municipals de Cambrils: esportives i culturals de la població, escola municipal de música, biblioteca municipal, museu d'història de Cambrils, serveis socials, etc. Així com d'altres entitats públiques i privades del país, com per exemple la Fundació de la Marató de TV3, la Fundació d'Antigues Caixes Catalanes i BBVA, etc.

L'escola manté relacions i col·laboracions amb les diferents institucions: Departament d'Ensenyament (Serveis Educatius, Delegació Territorial...) i altres departaments, Ajuntament de Cambrils, Consell Comarcal del Baix Camp, etc.

L'AMPA és força col·laboradora en totes les activitats proposades al centre i ofereix un gran recolzament. Malgrat el nombre de socis actuals es podria millorar, ja que només la meitat de les famílies són sòcies de l'AMPA i/o hi col·laboren directament.

L'AMPA ofereix activitats extraescolars força variades adreçades a tots els infants de l'escola però el nombre d'alumnes que s'hi inscriuen és reduït. També, com aspecte destacable, organitzen i promocionen activitats de formació adreçades a les famílies, tot i que el percentatge d'assistència és molt reduït.

Cal millorar l'escola de pares pel què fa a la participació de les famílies.

Treballem per aconseguir unes relacions interpersonals satisfactòries entre mestres, alumnes i famílies que facin possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el desenvolupament del projecte educatiu de l'escola.

És important remarcar la relació de l'escola amb l'associació de pares i mares d'alumnes per tal de canalitzar les iniciatives i suggeriments de les famílies i promoure diferents activitats relacionades amb el centre.

### Previsió de necessitats educatives dels alumnes

L'anàlisi i la valoració de l'evolució del rendiment escolar de l'alumnat s'ha obtingut a partir dels resultats de les diferents avaluacions internes i externes del centre, les quals s'apliquen normativament al llarg dels diferents cursos escolars.

Les proves i avaluacions internes i externes que duem a terme al centre són les següents:

AVALUACIÓ INTERNA	AVALUACIÓ EXTERNA
Prova: <b>ACL: comprensió lectora</b> Alumnat: de 2n a 6è	Prova: <b>Avaluació global diagnòstica</b> Alumnat: 5è ( 14-15 3r)
Prova: <b>Lectura</b> Alumnat: P4-1r	Prova: <b>Avaluació de 6è d'ed. Primària</b> Alumnat: 6è
Prova: <b>Esriptura</b> Alumnat: P3-1r	
Prova: <b>Càlcul mental (Quinzet)</b> Alumnat: de P3 a 6è	

Els resultats obtinguts, al llarg dels quatre cursos anteriors, en les diferents proves de llengua catalana, castellana, anglesa i matemàtiques d'avaluació de 6è han augmentat significativament.

*annex 1: anàlisi i valoració de l'evolució del rendiment escolar de l'alumnat i dels resultats de les avaluacions internes i externes del centre.*

*L'avaluació forma part de qualsevol acció que es duu a terme en el centre com a mecanisme de seguiment, detecció i millor, i és per això que la cultura avaluativa és i ha de continuar sent un dels objectius del projecte educatiu del centre. Cal tenir present però que els resultats han de ser públics i sempre amb una finalitat positiva i no sancionadora perquè sovint la decisió i els instruments d'avaluació són propis i interns.*

Com a objectiu important de l'atenció a la diversitat cal vetllar per una bona organització els suports i desdoblaments sempre amb metodologies concretes, així podrem optimitzar millor els recursos humans.

*En el centre ens plantejem la diversitat com un fet inherent a la nostra tasca. Cada alumne és diferent i aprèn de manera diferent, per tant, posem al seu abast tots els recursos necessaris que tenim per tal de facilitar-li l'aprenentatge, adequant l'actuació del mestre a les seves característiques individuals.*

### 3. Trets d' identitat i caràcter propi (QUI SOM?)

El caràcter propi del centre respecta els principis rectors del sistema educatiu (art. 2 LEC), així doncs l'escola la Bòbila és un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat, tal i com determina la nostra llei.

L'escola es regeix pels principis específics (art. 93 LEC) de qualitat pedagògica, direcció responsable, dedicació i professionalitat dels docents, avaluació, retiment de comptes, implicació de les famílies, preservació de l'equitat, cerca de l'excel·lència i respecte a les idees i les creences dels alumnes i de les seves famílies.

**L'escola la Bòbila es defineix com:**

#### 1. Escola pública.

#### 2. Escola respectuosa amb la pluralitat i els valors.

*Ens mostrem compromesos amb la cultura de la pau i per això treballem de forma explícita, com a part bàsica del procés de socialització: els valors morals (esforç i responsabilitat); les habilitats emocionals (autoregulació) i; les relacions interpersonals (respecte i diàleg) que permetran als infants formar part d'una societat canviant i plural.*

#### 3. Escola aconfessional.

*L'escola és ideològicament neutral i respecta el pluralisme, la llibertat ideològica, cultural i religiosa individual.*

#### 4. Escola participativa i democràtica.

*Afavorim una educació participativa ja que potenciem el procés de socialització des del treball en parelles, petit grup i gran grup, i desenvolupem una educació no competitiva entre els alumnes.  
Estimulem la convivència democràtica a l'aula partint de valors com: la llibertat, la solidaritat, la tolerància i la defensa dels drets humans.*

#### 5. Escola promotora de l'ensenyament actiu i innovador.

*Som una escola activa i innovadora que participa amb èxit en projectes d'innovació educativa del Departament d'Ensenyament i d'altres propis del centre.*

#### 6. Escola amb ensenyament personalitzat i de qualitat.

*Ens comprometem a afrontar la diversitat de l'alumnat mitjançant l'ensenyament personalitzat, entès no com un tractament específic i diferenciat per a cada infant, sinó com una eina que permet trobar diverses formes metodològiques i didàctiques, tot oferint el màxim nombre de recursos possibles.*

## 7. Escola inclusiva i equitativa.

*Transmetem un educació per a tothom, som una escola per a tots i totes. Tenim en compte els diferents ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals.*

*Juntament amb la dedicació a l'atenció a la diversitat, l'escola garanteix un bon nivell educatiu proporcionant a l'alumnat els aprenentatges instrumentals necessaris per desenvolupar les seves capacitats al màxim.*

*La seva preparació en acabar l'educació primària serà un punt important per tal de facilitar la incorporació als estudis de Secundària.*

*Potenciem el treball col·laboratiu en contra d'un més individualista i competitiu.*

*El nostre centre opta clarament per un model d'escola inclusiva en la qual el punt de partida és el respecte dels diferents ritmes d'aprenentatges i on tots els infants hi trobin el seu lloc.*

## 8. Escola coeducadora i no sexista.

*Treballem en propostes d'accions educatives per la igualtat i la superació d'estereotips de gènere, utilitzant la coeducació com un poder educatiu.*

*Promovem una educació que potencii la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com integrem de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge la igualtat de gènere.*

## 9. Escola catalana arrelada al seu entorn.

*La llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola és el català.*

*Fomentem la inserció dels alumnes a l'entorn social on viuen i és per això que potenciem el coneixement de la cultura, història, geografia, economia i realitat sociopolítica de Catalunya, així com el coneixement de la llengua catalana com a vehicle de comunicació i aprenentatge.*

*Considerem que l'escola no es pot deslligar de la realitat social, cultural i física que l'envolta, per això tenim en compte el nostre entorn en totes les situacions educatives que ho permeten.*

*Celebrem les festes populars i realitzem sortides i colònies escolars a finals de cicle, sempre que sigui possible, com a forma de conèixer i arrelar-se al nostre entorn proper.*

## 10. Escola promotora de salut.

*Treballem per la salut dels / nens. Potenciem coneixements i hàbits saludables per al seu cos i la seva vida saludable.*

## 11. Escola sostenible i compromesa amb el mediambient.

*Fomentem el respecte pel medi ambient i l'estalvi energètic. Som una escola verda que promou accions sostenibles de reciclatge, de reutilització, de reducció i d'estalvi.*

## 12. Escola amb ensenyament potenciador de noves tecnologies.

*Potenciem l'ús i integració de les TAC en els processos d'aprenentatge. Volem que sigui un centre avantguarda de noves idees i tecnologies en educació per obtenir com a objectiu final una escola competent. Tenim presents tots els recursos didàctics i tecnològics que en aquests moments hi ha a la societat, tant si estan al centre com si cal trobar-los fora.*

### 13. Escola que aposta pels idiomes i amb ensenyament de la llengua anglesa des de P3.

*Realitzem accions de dinamització lingüística i comunicativa per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües d'acord amb el marc europeu comú de referència, i és per això que introduïm l'anglès a l'inici de P3 com a tercera llengua.*

*Volem aconseguir, en acabar l'etapa de primària, que els alumnes entenguin, parlin i escriguin, en català, en castellà i en anglès, i que siguin competents en les tres llengües.*

### 14. Escola que promou la resolució de conflictes a partir de la reflexió i el diàleg.

*Fomentem el diàleg i la conversa entre alumnes, famílies i docents. Apostem per una gestió participativa (claustre, equips de cicle, comissions, consell escolar...)*

*Ajudem als alumnes a establir relacions positives i a ser capaços de participar en la vida dels grups i resoldre els conflictes de forma adient i coherent, emprant valors de convivència.*

### 15. Escola fomentadora del desenvolupament integral de l'alumnat i promotora de l'excel·lència.

*La principal finalitat de la nostra escola és contribuir al creixement personal dels nostres alumnes en el seu procés de socialització i individualització, i per tant afavorim el màxim el desenvolupament de tot l'alumnat partint de les característiques i possibilitats de cadascú.*

*Partim d'una proposta pedagògica que té com a finalitat l'educació integral (àmbit motor, cognitiu, socio-afectiu i comunicatiu) dels nostres alumnes.*

*Estem convençuts que els aspectes emocionals (motivació, metes, expectatives, autoconcepte, autoestima) estan íntimament lligats amb les capacitats cognitives. L'alumne és el protagonista del seu procés d'aprenentatge.*

*Desenvolupem al màxim les capacitats i competències de tots i cadascun dels infants, com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.*

*Volem formar a persones que siguin capaces d'adaptar-se als canvis i poder decidir el seu futur.*

*Volem formar persones autònomes que puguin ser part activa de la societat canviant en la qual vivim de forma responsable i és per això que la nostra escola vol ser un espai de trobada entre famílies i docents a través del diàleg. Revaloritzant la tasca del professorat i el paper de les famílies com a part essencial en l'educació.*

*El projecte educatiu de l'escola s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis detallats anteriorment, ja que són el seu caràcter propi que el defineixen i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa de l'escola amb l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del servei d'educació de Catalunya.*

#### 4. Prioritats i plantejaments educatius: Objectius (QUÈ VOLEM?)

Les prioritats i el plantejament educatiu del nostre centre, que proposem a continuació, tenen com a punt de partida la trajectòria històrica de l'escola la Bòbila. En gran mesura, el projecte educatiu 2014-2018, serà la continuïtat d'una línia de treball compartida per la comunitat educativa que es revisa i s'actualitza per tal d'adaptar-se a la realitat canviant que ens envolta i poder donar resposta a les noves necessitats i demandes de la societat actual.

Aquests plantejaments educatius concretats en objectius tenen la funció de connectar i delimitar els trets d'identitat del centre. Es tracta de traslladar els principis esmentats anteriorment a objectius globals en els quals es basarà l'activitat educativa de la nostra escola.

Seràn també objectius que aniran de la mà amb els objectius prioritaris del sistema educatiu a Catalunya.

*Malgrat que quedaran marcats i recollits en aquest document una sèrie d'objectius, l'èxit dels mateixos dependrà de la capacitat que tinguem les persones que formem i formarem part de la comunitat educativa per fer front a les dificultats i als reptes del futur i a la flexibilitat del mateix projecte.*

Dividirem els objectius en quatre dimensions que ens facilitaran la seva formulació: **la pedagògica**, en la qual es tractaran temes directament relacionats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge; **la de govern del centre i coordinació** ja que el treball en equip és la base de tota la proposta del projecte i un dels factors d'èxit de les escoles del futur; **la relacional**, bàsica en una institució social com la nostra i en la que intervenen entitats i persones, la relació entre les quals pot facilitar o perjudicar l'assoliment dels objectius proposats, i **la de gestió dels recursos**, on és tant important conrear la seva utilització com la seva adquisició en cas necessari.



**Àmbit pedagògic.**

- 1. Afavorir l'èxit escolar i l'excel·lència educativa desenvolupant al màxim les capacitats de tots els alumnes.**
- 2. Fomentar l'aplicació estratègies d'atenció a la diversitat segons les necessitats dels alumnes i alhora millorar la cohesió social atenent la diversitat, arribant al màxim de les seves potencialitats.**
- 3. Consolidar i mantenir els diferents projectes d'innovació educativa propis i externs, i unificar aquests criteris pedagògics d'innovació i d'intervenció en diferents àrees i matèries.**
- 4. Potenciar la lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars.**
- 5. Aconseguir que tot l'alumnat assoleixi, el màxim de les seves possibilitats, una sòlida competència comunicativa i un ple domini de la llengua catalana, castellana i aprenguin una tercera llengua: la llengua anglesa, i així afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes.**
- 6. Analitzar els resultats educatius per emprendre accions de millora, tant a nivell de grup com individual (cultura avaluativa i rendiments de comptes).**
- 7. Desplegar els documents de gestió del centre amb el nou currículum d'educació primària.**

**Àmbit de govern i coordinació (organitzatiu)**

- 8. Establir mecanismes de coordinació interns que repercuteixin positivament en el desenvolupament de l'activitat docent.**
- 9. Afavorir els mecanismes i els processos de participació.**
- 10. Incidir en els mecanismes per millorar la prevenció i reducció de l'absentisme escolar.**
- 11. Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents i la formació permanent per tal de crear processos de reflexió i millora.**

**Àmbit relacional (personals, amb la comunitat educativa i institucionals)**

**12.Promoure unes relacions interpersonals positives i satisfactòries.**

**13.Afavorir les relacions amb les famílies del centre per la seva implicació en l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat (augmentar la implicació i compromís de les famílies a través de la carta de compromís educatiu)**

**14.Mantenir bones relacions amb les institucions: Ajuntament, Consell Comarcal, Departament, teixit associatiu local, empreses...**

**15.Mantenir relacions sistemàtiques de coordinació amb els centres de l'entorn (PRI/SEC).**

**16.Promoure la convivència tot desenvolupant mètodes i instruments per una bona comunicació.**

**17.Acollir a les persones de nova incorporació al centre.**

**18.Projectar l'escola a l'entorn i a atenció a l'usuari.**

**Àmbit de gestió i recursos (materials, humans i gestió administrativa)**

**18.Fer un ús correcte de l'edifici, mobiliari i recursos materials.**

**19.Millorar i adequar tots els espais per donar l'atenció necessària a tot l'alumnat i per mantenir la bona projecció externa del centre.**

**20.Equipar tecnològicament tots els espais necessaris del centre per a la potenciació de l'ús de les TAC i dels recursos digitals, i així afavorir la millora del processos d'E- A tot implementant la coordinació i formació del professorat en aquest àmbit.**

**21.Optimitzar tots els recursos humans del centre, i quan sigui necessari, vetllar per tenir els pertinents per tal de donar l'atenció necessària a tot l'alumnat.**

**22.Continuar gestionant tots els recursos econòmics amb rigorositat, claretat i transparència.**

**23.Conèixer i utilitzar el nou sistema de gestió del Departament.**

*20.1. Per tal d'optimitzar aquest recurs es considera adient establir un lloc de treball específic estructural amb competència digital en l'ús i aplicació de les TIC/TAC.*

*El contingut funcional d'aquest lloc de treball seria:*

*Missió:*

*Impulsar i coordinar l'ús de les TIC/TAC de forma transversal al centre d'acord amb el PEC i PdD i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, per incrementar l'ús didàctic de les noves tecnologies en el procés d'E-A en les especialitats respectives, amb l'objectiu de millorar les competències digitals i assegurar-ne l'assoliment de les fites curriculars.*

*Establir els continguts relacionats amb les TIC a assolir a cada una de les etapes i cicles del centre.*

*Funcions:*

- 1. Coordinar la formació del professorat en relació amb les tic a l'EVEA.*
- 2. Assessorar el professorat en l'ús didàctic de les TIC/TAC.*
- 3. Continuar la formació interna del centre "ús metodològic de pissarra digital".*
- 4. Asssegurar que les programacions de les diferents especialitats incloguin un ús actiu adequat de les noves tecnologies segons el nivell educatiu.*
- 5. Vetllar pel manteniment i bon ús de les instal·lacions i equipaments informàtics/ telemàtics del centre.*
- 6. Planificar les actuacions necessàries per implementar el pla TAC del centre.*
- 7. Tenir càrrec de coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i del coneixement (TAC) del centre.*

*Activitats:*

- 1. Forma al professorat en l'ús dels recursos metodològics dels entorns virtuals d'ensenyament i aprenentatge utilitzats al centre.*
- 2. Assessora al claustre per tal d'integrar les TIC en els processos d'ensenyament i aprenentatge de les diferents àrees, afavorint l'adquisició de les competències bàsiques.*
- 3. Forma al professorat en l'ús de pissarres digitals i tauletes tàctils com a recurs tecnològic, innovador i didàctic a l'aula.*
- 4. Integra les TIC en els processos d'ensenyament- aprenentatge de les diferents àrees.*
- 5. Realitza i supervisa el manteniment de de les instal·lacions i dels equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.*
- 6. Revisa i actualitza el pla TAC del centre.*
- 7. Impulsa les línies a seguir del pla TAC a tot el professorat del centre.*
- 8. Realitza les tasques i funcions de coordinador/a TAC del centre.*

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en la **Programació general anual (PGA)** i es fan propostes de millora i també s'avalua el seu assoliment en la **Memòria anual** i es concreten al **Projecte de Direcció**.

**5. Concreció i desenvolupament del currículum ( QUÈ ENSENYEM I QUÈ AVALUEM?)****Criteris d'organització pedagògica**

*Els criteris d'organització pedagògica i les concrecions dels currículums (EI/EP) del nostre centre, tenen com a finalitat prioritària, garantir l'assoliment de les capacitats i competències bàsiques i les específiques de cada currículum, que han de contribuir al desenvolupament personal dels alumnes i a la pràctica de la ciutadania activa, i han d'incorporar de manera generalitzada les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'aprenentatge.*

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, dels 3 als 6 anys i l'etapa d'educació primària, dels 6 i als 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior mentre que l'etapa d'infantil està dividit en tres nivells, P3, P4 i P5.

*Per a l'organització pedagògica al centre seguim els següents criteris:*

- ✓ Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments:
  - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
  - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
  - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- ✓ Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- ✓ Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, lectura, expressió escrita, treball del propi nom...)
- ✓ Distribució d'hores lectives, per àrea i nivells, en funció de les necessitats del centre, detectades en les avaluacions i realitzades segons els objectius dels projectes del centre, tot respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- ✓ Flexibilització horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
- ✓ Revisió i actualització de les programacions anuals de les diferents àrees i realització de les adaptacions oportunes, amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

- ✓ Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

*Els criteris detallats anteriorment i que orienten l'organització pedagògica al nostre centre fan possible:*

- ✓ La integració dels alumnes procedents de diversos col·lectius.
- ✓ La coeducació, que afavoreix la igualtat entre l'alumnat.
- ✓ Les diverses maneres d'aprendre de l'alumnat.
- ✓ El desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permet la plena integració social i laboral, i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa.
- ✓ L'adquisició dels processos d'ensenyament a les diverses característiques personals i socials, i al ritme d'aprenentatge individual.
- ✓ La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre.
- ✓ L'establiment de normes basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.
- ✓ La implicació de les famílies en el procés educatiu.
- ✓ Els mitjans necessaris perquè cada alumne/a se senti atès, orientat i valorat.

*Aquests criteris també contribueixen a:*

- ✓ Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies.
- ✓ Educar en el deure de l'estudi (hàbit).
- ✓ Adequar la funció del professorat a les característiques i les necessitats educatives de cada edat, nivell i context sociocultural del grup i dels individus que l'integren.
- ✓ Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar.
- ✓ Educar els alumnes en la responsabilitat d'exercir la ciutadania activa.

*En el centre també tenim estipulats altres criteris pedagògics organitzatius com són els següents: (detallats a les NOFC)*

- ✓ Criteris que orienten l'organització dels grups- classe dels alumnes.
- ✓ Mecanismes de garantia de la coordinació dels equips docents.
- ✓ Mecanismes de comunicació entre el centre i les famílies, a propòsit del progrés personal dels alumnes.
- ✓ Criteris sobre l'organització del professorat i sobre l'acció tutorial.
- ✓ Criteris sobre l'atenció a la diversitat.
- ✓ Criteris sobre l'ús del temps, els espais i els recursos didàctics.

### **Criteris que orienten la concreció i el desenvolupament del currículum**

El disseny dels criteris, que orienten la concreció del currículum, està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment els objectius generals; així com a donar resposta a les necessitats del nostre alumnat i de l'entorn immediat de la nostra escola.

Per això, utilitzem estratègies que ens permetin la millora contínua i que estiguin en harmonia amb els valors i principis del centre.

El currículum és el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit i que es concreten en les **programacions anuals**.

*Els decrets reguladors de l'ordenació curricular i les ordres d'avaluació consegüents estableixen aspectes relatius a les concrecions curriculars, l'atenció a la diversitat, l'orientació i l'avaluació del projecte educatiu que l'escola adopta.*

**El criteris i principis que guien i concreten el desenvolupament curricular en la nostra escola són els següents:**

- ✓ La complexitat de l'educació i el **paper de l'escola** en la societat actual.
- ✓ L'**alumne/a** és el **protagonista** dels procés d'aprenentatge i el mestre és l'encarregat del procés d'ensenyament a partir de la mediació entre els continguts i l'alumne.
- ✓ El **paper del mestre** i l'actitud amb què aborda els temes transversals (educació per la salut, coeducació, educació ambiental, educació moral i per a la pau, educació per al consum, educació viària etc) és fonamental per als alumnes, ja que el/la mestre/a és un model i una referència a imitar.
- ✓ No existeix una **metodologia** única per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge i, per tant, la combinació i selecció de diferents opcions metodològiques ens permeten donar resposta a les necessitats de cada alumne en funció dels continguts.
- ✓ L'ensenyament, sigui el que sigui allò que s'ha d'aprendre, es basa en una visió més competencial, és a dir que l'**aprenentatge** realitzat ha de ser **funcional** i aplicable.
- ✓ Les competències que cal assolir han de tenir en compte l'**àmbit personal, interpersonal i social**. Fet que comporta una revisió dels objectius més tradicionals de l'escola, i afegir i prioritzar nous objectius més procedimentals i actitudinals.
- ✓ La **selecció i l'ordenació dels continguts curriculars** segueixen els criteris de continuïtat i progressió perquè els aprenentatges adquirits han de ser la base per assolir-ne d'altres nous.

- ✓ L'**atenció a la diversitat** ha d'estar detallada en el Pla d'Atenció a la Diversitat on han de quedar recollides les diferents formes graduades amb què compta el centre per atendre a la diversitat.
- ✓ La **selecció dels materials** (llibres, dossiers, etc) així com els espais d'ensenyament – aprenentatge condicionen en gran mesura la metodologia que fem servir.
- ✓ Un altre factor bàsic en el **treball competencial** és la forma com avaluem i que aquesta sigui compartida amb les famílies. Si treballem competències avaluem competències.
- ✓ La importància de la **formació del professorat** entesa no només en cursos de formació sinó, en la possibilitat de compartir bones pràctiques amb d'altres professionals.
- ✓ Dur a terme **activitats** que fomenten una actitud curiosa, observadora, crítica experimentadora, investigadora, i de manipulació que esdevenen la base de formació de l'alumnat i de l'adquisició dels seus aprenentatges.
- ✓ El tractament de les **activitats complementàries** i les colònies com a part dels continguts del currículum (obertura del centre a l'entorn).
- ✓ **Treball globalitzat i transversal a educació infantil** a partir de: centres d'interès, projectes, racons, tallers, sistematitzant els aprenentatges de la lectura i escriptura, el càlcul i alguns conceptes matemàtics i de l'entorn. Potenciant les activitats de joc, amb les quals s'aprenen habilitats i capacitats per conviure, on afavorim l'autonomia personal i els aprenentatges amb els altres, i on l'infant percep la realitat com un tot. En aquestes etapes el joc té una importància especial, perquè afavoreix el desenvolupament físic, l'elaboració d'esquemes mentals i la relació amb l'entorn.
- ✓ Els **agrupaments dels alumnes** per treballar diferents matèries en petit grup també és una de les metodologies del nostre centre (informàtica, expressió escrita, treball oral en llengua anglesa, càlcul mental i resolució de problemes, taller d'hort...)
- ✓ Activitats de recerca en les quals s'impliquen a les **famílies** com agents educatius de l'E-A del nen.

*Les mesures organitzatives associades al currículum que duem a terme al centre són les següents:*

Segons les prioritats d'actuació de la nostra escola i els recursos disponibles, la gestió del currículum es concreta de la següent manera:

#### **Competència comunicativa:**

- Activitats de llengua oral i de lectura en petits grups (desdoblaments de grups i agrupaments flexibles) a educació infantil i cicle inicial.
- Tallers d'expressió escrita i comprensió lectora (tallers de llengua) a cicle mitjà/superior.
- Activitats d'impuls a la lectura a tots els nivells educatius.
- Activitats d'animació a la lectura.
- Seguiment dels resultats mitjançant les proves internes i externes.
- Lectura de 30 minuts diària a educació primària.

#### **Impuls a l'aprenentatge de l'anglès:**

- Introducció de la llengua anglesa a P3.
- Conversa i treball oral a l'educació primària setmanalment en mig grup i/o amb l'auxiliar de conversa en llengua anglesa.
- Àrees i matèries no lingüístiques en llengua anglesa setmanalment: educació física a CI i taller de l'hort a CM.
- Incorporació progressiva de la metodologia AICLE a l'educació primària.
- Projectes lingüístics europeus.
- Projectes d'innovació educativa en matèria lingüística.

#### **Competència artística i cultural:**

- Projecte dels artistes a EI i EP.
- Participació i gaudi de les activitats artístiques de l'escola: treball plàstic conjunt d'escola, relacionats amb el projecte de reutilització de l'escola i amb actuacions al voltant de les festes tradicionals etc.
- Participació en activitats complementàries culturals i artístiques municipals.
- Assistència a teatres i concerts.

#### **Aplicació de les competències matemàtiques a la vida diària de l'alumne:**

- Projecte del càlcul mental i resolució de problemes setmanal a EI/EP (El quinzet)
- Activitats manipulatives i lligades a la vida quotidiana.
- Seguiment dels resultats mitjançant les proves internes i externes.

#### **Desenvolupament de les competències digitals:**

- Ús de la pissarra digital a totes les aules per treballar de manera interactiva.
- Ús del canó interactiu a l'aula d'atenció a la diversitat com a recursos important.
- Utilització de l'aula d'informàtica i ordinadors portàtils.
- Tallers d'informàtica EI/EP.
- Activitats interdisciplinars amb els recursos informàtics.
- Publicació de treballs al bloc de l'escola.
- Web de l'escola: font exterior d'informació del centre.



**Dotació als alumnes dels coneixements i de les eines per situar-se en l'entorn on viu:**

- Programació d'activitats encaminades a interpretar experiències, tan directes com indirectes, significatives i properes en el temps i en l'espai.
- Programació d'activitats complementàries per relacionar els coneixements propis amb allò que l'envolta: sortides, colònies, activitats complementàries de diverses temàtiques (salut, educació mediambiental, educació viària, civisme...)

**Competències personals:**

- Seguiment tutorial dels alumnes a través del tracte directe amb l'alumne, individualment i dins el grup.
- Foment de la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat: càrrecs d'aula, participació dels alumnes més grans en l'organització d'activitats de l'escola etc.
- Treball de les emocions EI.

**Projecte lingüístic de centre (LEC art 14.1) (tractament de les llengües al centre)**

El Projecte Lingüístic de l'escola és el document en el qual s'expliciten tots els aspectes del centre relacionats amb el tractament, l'ensenyament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i, per tant, el procés d'ensenyament – aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

El projecte lingüístic de l'escola la Bòbila respecta el Títol II (LEC) que estableix el règim lingüístic del sistema educatiu. Alhora, en detalla el paper de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe, el tractament de les llengües curriculars i les de la nova immigració, els aspectes d'organització i gestió amb repercussions lingüístiques, les consideracions a tenir en compte respecte a les qüestions lingüístiques, l'atenció als alumnes nous, i els projectes i programes plurilingües dels quals participa la nostra escola.

El tractament de les llengües al nostre centre, d'acord amb la normativa vigent, es concreta a partir de la realitat sociolingüística del nostre entorn.

Respecte a les llengües podem dir que a la nostra escola:

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge.

El currículum de l'ensenyament de les llengües garanteix el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori.

Els alumnes nous tenen una acollida personalitzada i un suport lingüístic específic amb els recursos adients ( humans i materials: aula d'acollida).

L'anglès s'imparteix com a primera llengua estrangera.

Les actuacions administratives de règim interior es fan normalment en català.

El català és normalment el vehicle d'expressió de les activitats de projecció externa.

*El projecte lingüístic s'ha d'entendre com un procés de reflexió del tractament de les diverses llengües que hi ha a la nostra escola.*

*annex 2: Projecte lingüístic del centre (PLC)*

### **L'avaluació i promoció (Què avaluem, com avaluem i quan avaluem?)**

L'avaluació al nostre centre regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge i també és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

L'avaluació que duem a terme al centre és contínua i global, de manera que es té en compte especialment el progrés de l'alumne en el conjunt d'àrees del currículum. El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo participi i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Així doncs, podem dir que l'avaluació a la nostra escola serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autorregular-se (avaluació formadora: autoavaluació).

L'avaluació que seguim pren en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe, l'interès i l'esforç a progressar demostrat per l'alumne i el grau d'adquisició de les competències bàsiques. (*percentatges estipulats a les NOFC en les actes d'avaluació: actitud, assoliment d'objectius, presentació de treballs i deures*).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent.

Periòdicament es reuneix el professorat per analitzar els resultats dels alumnes i prendre decisions sobre actuacions de millora.

Les decisions de promoció es prenen seguint els criteris normatius establerts. Es decideixen en juntes d'avaluació per consens de tot l'equip docent i promovent l'acord amb la família.

Si no s'han assolit les competències en lectura i escriptura es valora la conveniència de romandre un curs més a cicle inicial.

Als alumnes que passen de cicle, i promocionen sense superar alguna àrea curricular, es valora i s'estudia l'aplicació de mesures específiques pel pròxim curs (SEP, suports, PI's, etc).

L'avaluació està integrada en el procés d'ensenyament- aprenentatge i alhora ens aporta informació per verificar la coherència i el grau d'eficàcia en què es concreta cada pas d'aquest procés. Així doncs, al centre avaluem el procés de l'ensenyament i

el grau d'aprenentatge dels nens/es, comprovant si estan adquirint les capacitats i competències i assolint els objectius.

Els criteris d'avaluació els trobem explícits en les **programacions anuals** de nivell, els quals detallen els instruments i tècniques que es fan servir per obtenir la informació necessària per fer l'avaluació ( inicial, formativa i sumativa) (*dins PGA*)

*Hem de tenir en compte que la finalitat última de l'avaluació no és pronunciar-se sobre el grau d'èxit o fracàs dels alumnes, sinó sobre el procés educatiu en l'assoliment dels objectius.*

A més a més dels documents interns d'avaluació (graelles d'observació, exàmens, controls, proves internes i externes etc), el centre elabora els documents d'avaluació que regeix la normativa (Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil/ Ordre EDU/296/2007, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària).

## **6. Estructura organitzativa del centre i mecanismes de participació (COM ENS ORGANITZEM?)**

Per tal d'assolir els objectius del centre anteriorment descrits, s'ha dissenyat a l'escola, des d'un inici, una estructura organitzativa que ho fa possible.

Per definir aquesta estructura organitzativa el nostre projecte educatiu delimita els òrgans de gestió i participació, els serveis que ofereixen, les funcions generals assignades i les relacions que hi ha entre ells. Es tracta doncs, de definir l'organigrama del centre el qual és la representació gràfica de l'estructura i del funcionament de l'escola.

*En l'organització del centre s'apliquen els principis d'organització de centre: principis d'eficàcia, eficiència, lideratge pedagògic, lideratge distribuït, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.*

Amb aquesta organització, es fomenta el treball col·laboratiu docent i el treball en xarxa, tot optimitzant els recursos humans disponibles, activant la presa de decisions i propostes de grup i afavorint el creixement dels nivells de motivació, satisfacció i desenvolupament professional i personal de tots i totes.

Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa de la nostra escola ens permeten:

Autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del centre.

Assoliment dels objectius dels ensenyaments que impartim i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.

Participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del centre, i l'exercici dels drets i deures dels membres que en formen part.

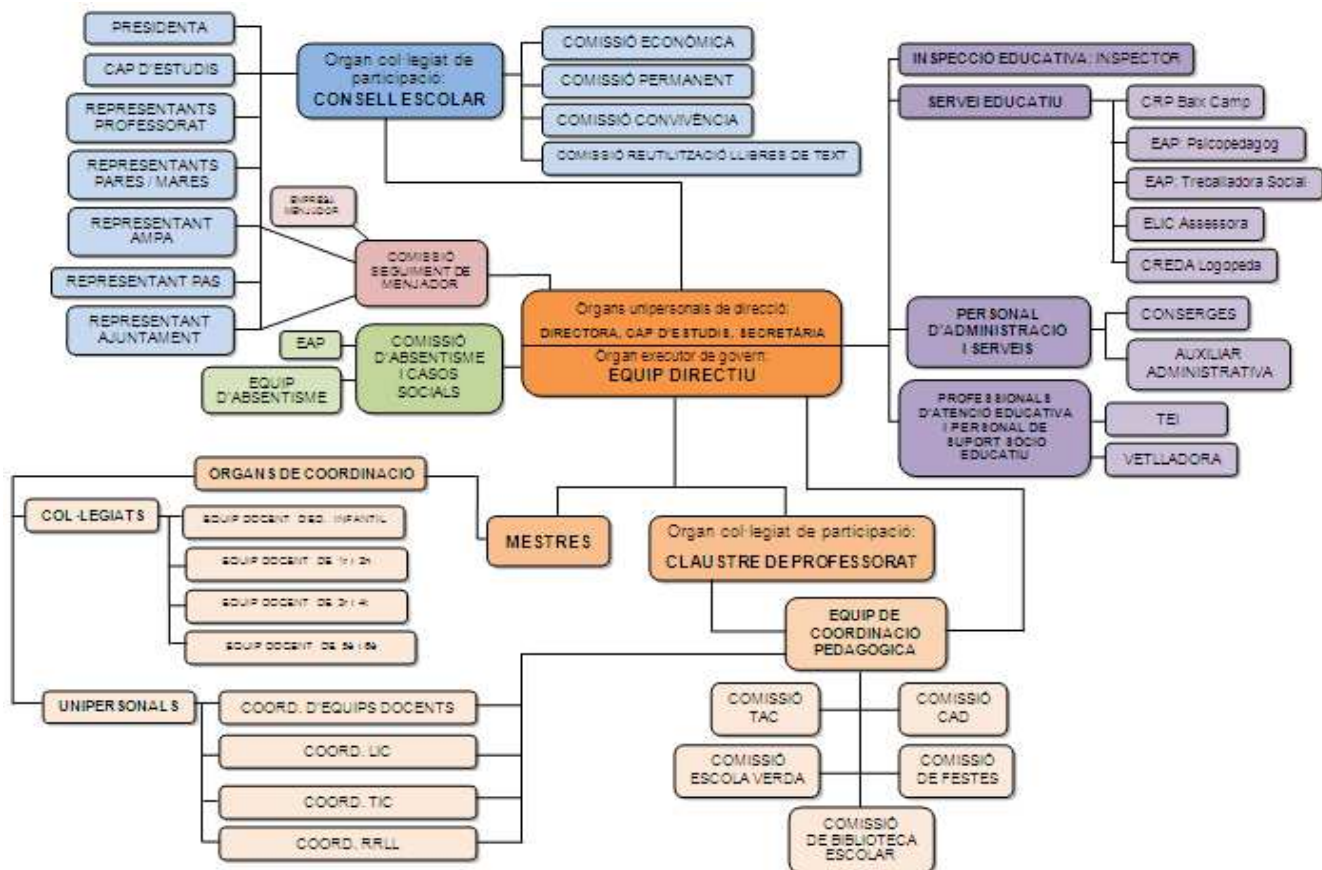
Millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes, i la seva avaluació.

Investigació i innovació educatives, i la formació del personal docent.

L'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, de coordinació i participació detallats a continuació.

**Organigrama del centre**

*L'organigrama és la representació gràfica de l'estructura orgànica i de funcionament de l'organització del centre. De forma esquemàtica es mostren les línies d'autoritat i els nivells de participació de cada sector.*



ORGANIGRAMA DEL CENTRE

La següent composició i competències generals dels òrgans de govern i coordinació, estan desenvolupades i més detallades en les NOFC del centre: normes d'organització i funcionament del centre.

**Òrgans unipersonals de direcció**

Els òrgans unipersonals de direcció del centre són El **director** (tasques generals de coordinació i representació), la **cap d'estudis** (coordinació pedagògica i organitzativa) i la **secretària** (tasques administratives, comptabilitat etc). Aquests òrgans unipersonals integren l'equip directiu.

### **Equip directiu**

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre el qual treballa d'una manera coordinada en el compliment de les seves funcions, alhora desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament en la LEC i el decret d'autonomia (DA) i decret de la direcció (DdD) i les altres especificades en les NOFC que fan que siguin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencia la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

El director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa la valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica, i per altra banda, també valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director designa els altres membres de l'equip directiu (*nou decret de direcció*).

Correspon al director establir els elements organitzatius del centre determinats en aquest projecte educatiu i concretats en el projecte de direcció, i d'acord amb les competències dels òrgans de govern i participació, adoptar i impulsar mesures per millorar-ne l'estructura organitzativa, en el marc de les disposicions aplicables.

### **Òrgans col·legiats de participació**

El consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació en el govern del centre.

### **Consell escolar**

És el màxim òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del nostre centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: el director que n'és el president, la cap d'estudis, sis mestres (elegits pel claustre de professors), cinc pares/mares (elegits pels pares/mares del centre), un representant de l'AMPA (designat per aquesta associació), un representant d'administració i serveis (elegit entre els membres d'aquest col·lectiu), un representant de l'Ajuntament i la secretària del centre, que actua com a secretària del consell, amb veu però sense vot.

El reglament de funcionament del consell escolar, les normes del procés electoral i les diverses comissions d'aquest òrgan de govern col·legiat estan especificats a les **NOFC**.

### **Claustre del professorat**

És l'òrgan de participació del professorat en el control i gestió de l'acció educativa, presidit pel director i integrat per tot el professorat del centre.

Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Composició (article 148 LEC i articles 45 i 46 DA), funcions i funcions addicionals (article 146 LEC i articles 29 i 48 DA)

### **Òrgans col·legiats de coordinació**

#### **Equips docents: Educació infantil, cycle inicial, cycle mitjà i cycle superior**

Els diferents equips docents estan formats pels mestres tutors/es corresponents a cada cycle i pels mestres especialistes distribuïts en els diferents cycles depenent de la seva dedicació horària als diferents grups de cada nivell educatiu.

Els equips docents planifiquen i concreten les activitats pedagògiques dels diferents cycles i estan al servei de l'assoliment dels objectius d'aquest projecte educatiu i quantificats en els **indicadors de progrés**.

La seva finalitat és assolir els objectius educatius i adequar-los a les necessitats del nostre entorn i al context, millorar l'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes, millorar els processos d'ensenyament- aprenentatge i la seva avaluació, i innovar en el marc del pla de formació del centre.

### **Òrgans unipersonals de coordinació**

#### **Coordinadors/es d'equips docents**

Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa ( 3-12 anys)

#### **Coordinador/a de riscos laborals (RRL)**

Coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el **pla d'emergència del centre**.

#### **Coordinador/a per la llengua i la cohesió social (LIC)**

Vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el **projecte lingüístic del centre**, en el **pla de lectura del centre** i **pla d'acollida**.

### **Coordinador/a de tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC)**

Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari de què disposa el centre, així com del seu manteniment, conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent, i dinamitza el **pla TAC del centre**.

El **lideratge pedagògic**, funcional i distribuït del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, formant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el projecte educatiu de centre a llarg termini, el projecte de direcció a mig termini i es concreta cada any en la programació general anual i s'avalua a la memòria anual de centre.

Tot professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

#### **Coordinació de nivell**

En formen part d'aquest equip de coordinació tots els tutors i tutores del mateix nivell. Es reuneixen per planificar i coordinar les activitats diàries i elaborar la **programació setmanal d'aula**.

#### **Coordinació d'equips docents**

En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes, que imparteixen classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.

#### **Coordinació de tutories - especialistes**

En formen part els tutors i els especialistes del centre. Es coordinen per planificar i coordinar les activitats curriculars transversals i el seguiment de l'alumnat.

#### **Coordinació equip directiu**

En formen part els tres membres de l'equip directiu per coordinar totes les seves competències i funcions.

#### **Comissions pedagògiques**

En forma part la cap d'estudis i els /les coordinadors/es de cada cicle, per coordinar, traspasar i fer el seguiment de les coordinacions d'equips docents.

#### **Coordinacions LIC**

En formen part la tutora de l'aula d'acollida i la coordinadora LIC dels Serveis Educatius, les quals coordinen les activitats d'atenció a l'alumnat nouvingut del centre.



### **Comissions de treball**

Grups de treball amb un objectiu concret, que programen i organitzen les activitats i accions que es duen a terme a nivell d'escola respecte els temes específics que tenen adjudicats.

Els mestres que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden reflectits a la PGA de cada curs escolar.

A la nostra escola les comissions que tenim establertes són les següents: comissió de tecnologies d'aprenentatge i comunicació (TAC), comissió de festes, comissió de biblioteca escolar i comissió d'escola verda, tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre de participants com en composició.

Les funcions d'aquest grups de coordinació queden recollides en les NOFC.

### **Altres comissions:**

#### **Comissió de seguiment del menjador**

En formen part representants de l'Ajuntament, representants de l'empresa de menjador escolar, un representant de la junta de l'AMPA i el director del centre.

Es coordinen trimestralment per vetllar i fer el seguiment del funcionament del menjador escolar del centre.

#### **Comissió d'atenció a la diversitat: CAD**

En formen part la cap d'estudis, que n'és la responsable i dinamitzadora de la comissió, la mestra d'EE, el psicopedagog de l'EAP, la tutora de l'aula d'acollida i la coordinadora LIC de l'escola, així com els mestres que hi siguin convidats pel tractament dels seus alumnes.

La comissió planifica, promou i fa el seguiment de les actuacions que es duen a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat. Per tant, concreta criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, organitza i fa el seguiment dels recursos del centre i de les mesures adoptades, alhora fa el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb NEE i que participa en el SEP (Suport Escolar Personalitzat) i promou els plans Individualitzats.

#### **Comissió d'absentisme**

En formen part la treballadora social i la psicopedagoga de l'EAP, educadors/es socials, l'equip municipal d'absentisme i la cap d'estudis.

La comissió porta a terme el programa de suport a l'escolarització per a la prevenció de l'absentisme escolar, portant a terme el control de l'assistència de l'alumnat, fent el seguiment dels casos d'absentisme, així com dels casos socials.

#### **Comissió d'avaluació: mecanismes d'acció tutorial**

En formen part tots els mestres tutors/es de cada cicle, especialistes que hi intervenen, el director i la cap d'estudis com a responsable d'aquestes comissions. Realitzen les sessions d'avaluació de seguiment de tot l'alumnat del centre, així com l'avaluació formativa dels tres trimestres del curs escolar.

*La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el PEC i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i del treball en equip.*

## 7. Criteris per l'atenció a la diversitat i procediments d'inclusió (COM HO FAREM?)

### La inclusió

L'escola la Bòbila es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva, i dona atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals i/o socials.

És per aquest motiu que l'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

La nostra intervenció educativa es regeix pels següents principis d'atenció a la diversitat, base d'una escola inclusiva.

### Principis d'inclusió i coeducació

a) **Inclusió**: L'escola la Bòbila està oberta a tot l'alumnat. Tots els alumnes poden aprendre junts.

b) **Normalització**: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible. Les diferències es veuen de forma positiva.

c) **Personalització**: Tothom és igual d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar. Tots els alumnes reben un currículum apropiat a les seves necessitats.

d) **Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació**: Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries i extraescolars. Es dona suport a les singularitats.

e) **Atenció educativa de proximitat**: L'alumnat pot rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu. És molt important pel centre la coordinació dels serveis educatius.

f) **Participació i corresponsabilitat**: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social. Es fomenta la bona cooperació i col·laboració entre l'escola, les famílies i la comunitat educativa.

g) **Coeducació**: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

**Procediments d'inclusió que duem a terme a l'aula**

Per tal de facilitar la integració i inclusió escolar i social dels alumnes, l'escola porta a terme les següents actuacions i procediments:

**Procediments organitzatius**

- ✓ Estructures organitzatives flexibles: desdoblaments de grup i agrupaments flexibles.
- ✓ Agrupaments heterogenis.
- ✓ Priorització de la dedicació horària de la mestra d'educació especial a l'atenció de l'alumnat amb dificultats greus i permanents d'aprenentatge, alumnat amb dictàmens, informes i amb plans individualitzats.
  
- ✓ Coordinació entre professionals; mestres tutors, especialistes, EAP, LIC, CREDA etc. Òrgans facilitador: CAD.
- ✓ Espais de coordinació i de treball interdisciplinar amb els diferents agents educatius: escoles d'educació especial (escolarització compartida)
- ✓ Intervenció de suports en l'aula ordinària: mestre del cicle, nivell, mestre d'educació especial, vetlladora, TEI, etc.
- ✓ Detecció i seguiments de l'absentisme escolar i casos socials (comissió d'absentisme i/o casos socials).
- ✓ Dedicació dels recursos humans disponibles del centre a diferents mesures d'atenció a la diversitat: mesures de reforç (NEE i AA), suport escolar personalitzat (SEP), plans individualitzats, programa reforça't, altres mesures (suports dins l'aula).
- ✓ Gestió de l'atenció especialitzada quan la situació ho requereix mitjançant el personal extern de l'escola: logopeda, vetlladora etc.
- ✓ Coordinació professorat- família: Treball conjunt amb la família.

**Procediments curriculars i metodològics**

- ✓ Ensenyament cooperatiu i col·laboratiu per part del professorat.
- ✓ Aprenentatge cooperatiu de l'alumnat.
- ✓ Gestió d'aula per a una resolució col·laborativa de conflictes.
- ✓ Participació de tot l'alumnat en les activitats d'aula.
- ✓ Treball en xarxa, noves tecnologies.
- ✓ Compartir criteris de continguts bàsics.
- ✓ Diversificar les formes d'avaluació de l'alumnat.
- ✓ Pla Individualitzat, si cal.
- ✓ Visió global de l'alumne i acompanyament personalitzat.

**L' acollida**

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes en les **NOFC**.

El **Pla d'Acollida** recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tant els alumnes, com les famílies, els mestres nous que s'incorporen al centre i el personal responsable de cadascuna de les actuacions.

**La diversitat**

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió anteriorment descrits.

**Principis que orienten l'atenció a la diversitat**

L'alumnat amb necessitats educatives disposarà de les mesures necessàries de suport per assolir els objectius del currículum.

L'alumnat de necessitats educatives especials podran disposar d'adaptacions curriculars que s'adaptin significativament als continguts i criteris d'avaluació (PI's).

L'alumnat d'incorporació tardana disposarà d'una acollida personalitzada i de mesures organitzatives i curriculars (AA).

L'escolarització de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals i de l'alumnat amb trastorns de conducta podrà comportar tant l'adaptació curricular com la flexibilització de la permanència.

L'alumnat amb un desfasament curricular de més d'un cicle/2 o més anys d'escolarització es podrà escolaritzar en curs inferiors al que correspon per edat.

**Criteris que orienten l'atenció a la diversitat**

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, i la proposta de plans individuals pels alumnes que ho requereixin.

El **Pla d'atenció a la diversitat** ha de ser el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta (*actualment en procés d'elaboració*).

En les **NOFC** del centre estan detallats els criteris per a l'atenció a la diversitat del nostre centre juntament amb protocols d'actuació (SEP, aula acollida, projecte reforçat, actuacions d'acollida, etc)

**8. Indicadors de progrés ( COM PODEM MILLORAR?) (AVALUACIÓ INTERNA)**

És important que el projecte educatiu de l'escola que s'acaba de presentar es revisi periòdicament per tal de reajustar-lo a la realitat del moment.

El seguiment i aplicació del projecte educatiu es farà anualment a través del sistema d'indicadors del centre, els quals fan referència a elements de context, resultats, processos i recursos, i seran recollits a la memòria anual del centre.

La **Memòria Anual** serà presentada al claustre i al consell escolar, òrgans de control i participació del centre, establint així els mecanismes de retiment de comptes i fent efectiva la transparència de gestió.

El **Projecte de Direcció (PdD)** desplega i articula l'aplicació del PEC a través de la concreció dels indicadors de progrés que es prioritzen i seqüencien cada any en la **Programació General de Centre(PGA)**. Els resultats els recollim en la **Memòria Anual** que és el punt de partida del nou curs escolar.

L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presta l'escola i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació del centre relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

El nostre centre garanteix processos d'avaluació (interns i externs) com a eina per poder iniciar cicles de millora constant.

*Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.*

*Els indicadors ens ajuden a prendre decisions raonades, no per intuïció. Han de ser revisables periòdicament en funció dels resultats d'avaluació del centre. Han de facilitar informació mesurable d'un conjunt de variables educatives. Han de permetre analitzar l'evolució del centre i fer valoracions comparatives. Han de permetre interpretar, explicar i millorar els processos d'E-A i els seus resultats. Han de ser sintètics. Identifiquen els punts problemàtics del procés, per aportar solucions i millorar els resultats.*

### Indicadors de progrés:

#### **Indicadors de context**

*Aquests indicadors fan referència a l'escolarització del centre i la seva oferta educativa, a les ràtios i diversitat de l'alumnat, a la seva mobilitat i la del professorat i al grau de demanda del centre. Així doncs, aquests indicadors ens donaran informació del grau de confiança i satisfacció de les famílies, de l'atenció que hem de donar a la diversitat de l'alumnat i de l'organització dels grups.*

- Nombre de grups i d'alumnes.
- Índex de demanda del centre.
- Percentatge de diversitat significativa (NEEA,NEEB,NEEC).
- Percentatge de Pi's.
- Nombre d'alumnes que rep algun tipus de suport/quin.
- Índex de mobilitat de l'alumnat.
- Índex de mobilitat de professorat.
- Percentatge d'alumnat de nacionalitat estrangera.
- Percentatge associats a l'AMPA.
- Percentatge de famílies que participen de les activitats que organitza l'AMPA.
- Percentatge d'absències de l'alumnat.
- Nombre de casos oberts/tancats a la comissió d'absentisme i/o casos socials.
- Percentatge d'absències del professorat.
- Percentatge de beques i ajuts.

#### **Indicadors de recursos**

*Aquests indicadors ens permetran gestionar i optimitzar els recursos que tenim a l'escola, reorganitzar-los en cas necessari i fer la previsió i estudi dels programes i projectes que volem continuar portant a terme i/o engegar per millorar la qualitat del servei que oferirem. D'aquesta manera millorarem els resultats de l'alumnat en els seus aprenentatges i construirem una escola innovadora.*

*Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.*

- Ràtio professors/alumne.
- Ràtio alumnes/professor.
- Ràtio alumnes/grup.
- Hores assignades del personal de suport: vetlladora/logopeda/psicopedagog.
- Grau de disposició formació professorat.
- Transferència de la formació.
- Impacte de la formació del professorat.
- Grau d'aplicació i continuïtat de projectes (externs/interns) i programes d'innovació educativa.
- Grau d'adequació de l'edifici i ús dels equipaments (inventaris).
- Nombre d'ordinadors i PDI's.
- Despeses de funcionament: pressupost i liquidació anual.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.

### Indicadors de processos

*Aquests indicadors ens ajudaran a valorar la qualitat de l'ensenyament que ofereix l'escola, ja que fan referència a les condicions internes del centre, a les relacionades amb el seu entorn, a l'estat de les instal·lacions i als processos que s'hi desenvolupen relatius al comportament i a les actituds del professorat, alumnat, personal i famílies del centre (processos d'aula i de centre)*

- Percentatge de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, etc)
- Grau d'eficàcia amb què els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assoleixen els seus objectius.
- Grau de coordinació i participació dels diferents òrgans de govern, coordinació i comissions.
- Grau de coordinació amb els diferents serveis i agents educatius externs.
- Grau d'adequació i satisfacció de les activitats complementàries, sortides, colònies i extraescolars.
- Grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre.
- Nombre de visites i entrevistes entre família i escola.
- Ús dels diferents canals de comunicació del centre.
- Grau de satisfacció del funcionament intern del centre.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa.
- Actuacions de mediació de la convivència.
- Grau d'execució de la PGA.

### Indicadors de resultats

*Aquests indicadors ens ajudaran a prendre decisions sobre aspectes organitzatius i de gestió curricular per tal d'obtenir bons resultats educatius, bon rendiment acadèmic i assoliment de les competències de l'alumnat. Així millorarem sistemàticament els processos d'ensenyament- aprenentatge.*

- Percentatge de superació/promoció de cicle.
- Percentatge de superació/promoció de nivell.
- Percentatge de superació de les àrees per cicles i nivells.
- Resultats de les avaluacions trimestrals.
- Taxa de repetició a l'educació primària.
- Percentatge de superació de les proves de sisè d'educació primària.
- Percentatge de superació de les proves diagnòstiques.
- Percentatge de superació de les proves internes.
-

## 9. La convivència

### Convivència i resolució de conflictes

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals: la construcció de la pròpia identitat, la relació amb les altres persones i la pertinença a la comunitat.

A la nostra escola utilitzem **la mediació** com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem **competències** relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les **capacitats** d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Els **valors i actituds** que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació.

### Projecte de convivència

El **projecte de convivència** serà el document que englobi el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recollirà les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes (*document en procés d'elaboració*).

Els principis generals d'actuació que guien l'actuació en el nostre centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent, i la concreció quant a les actuacions, estan recollides a les **Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC)**.



## 10. L'orientació i tutoria

### Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne/a

*L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectuals, emocionals i morals, d'acord amb la seva edat. Aquesta, comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat del centre, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.*

### Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els mestres tutors/es facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** és el document que ha de tenir l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i que reculli les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents: alumnat (individualment/grup classe), famílies i professorat (*document pendent d'elaboració*).

En el marc de l'acció tutorial, el/la mestre/a tutor/a dels alumnes i el grup és l'encarregat/da d'assolir els següents objectius:

#### **Respecte a l'alumnat**

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup, etc.

#### **Respecte a les famílies**

- Realitzar reunions informatives a principi de curs.
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- Portar a terme entrevistes individuals.
- Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre-les d'acord amb l'horari de tutoria establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

**Respecte l'equip de professorat**

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs, etc (normativa d'aula).
- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- Compartir les expectatives individuals i de grup.
- Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- Fer el traspàs d'informació de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent, quan sigui necessari i oportú.

**11. La participació de la comunitat escolar i vinculació amb l'entorn**

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet, s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions i línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades.

Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

**Mecanismes de participació**

Els mecanismes de participació que duem a terme al centre són els següents:

- ✓ Establir vies de comunicació efectives de pares i mares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- ✓ Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- ✓ Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- ✓ Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles, etc.
- ✓ Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, activitats d'acollida matinal, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- ✓ Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- ✓ Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del consell escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- ✓ Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'Ajuntament i/o que gestiona (personal del menjador i la cuina, conserges i personal de neteja).

- ✓ Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle, comissions o qualsevol altre tipus de reunió.
- ✓ Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- ✓ Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.
- ✓ Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre (escolarització compartida, CDIAP, centre obert, etc)

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel què fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al consell escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels alumnes (consell escolar municipal, comissions d'absentisme, formació i grups de treball de l'Ajuntament, etc).

La **Carta de compromís educatiu** és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar.

## 12. La projecció externa i l'atenció a l'usuari

### Relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors/es i altres mestres, i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs, i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten en la **programació general anual** de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola (agendes, cartelleres, web de l'escola, i dossier informatiu famílies)

### **Relacions amb institucions públiques**

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Cambrils, els centres i les entitats del municipi.

Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableix el Departament d'Ensenyament, l'Ajuntament i els Serveis Territorials.

Inclou en la **programació general anual** de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions (activitats complementàries).

L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, CDIAP, centre obert, mestres de repàs, etc) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per l'Ajuntament, i també per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.

Com a Centre Públic d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixen les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.

D'acord amb la normativa municipal i el consell escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

### **Relacions amb els centres escolars**

L'equip directiu de l'escola i dels instituts adscrits al centre, planifiquem anualment la realització de sessions de coordinació necessàries (PRI/SEC) per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits, per tal d'assegurar una transició adequada dels alumnes entre etapes i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu. La concreció de les actuacions estan estipulades anualment en la **programació general anual**.

També es realitzen reunions de traspàs d'informació amb les llars d'infants del municipi per tal de donar una major atenció i seguiment al nou alumnat de P3.

### 13. Serveis escolars i activitats complementàries i extraescolars

Els serveis que ofereix el centre els trobem desplegats a la **programació general anual**, on es detallen i s'especifiquen anualment.

El menjador escolar és gestionat per una empresa externa adjudicada per l'Ajuntament de Cambrils, qui en té la competència d'adjudicació i gestió.

Per altra part, l'AMPA, és l'associació qui gestiona el servei d'acollida matinal, així com totes les activitats extraescolars anualment. L'AMPA contracta el servei de diverses empreses d'activitats extraescolars per tal dur a terme aquest servei no lectiu.

### 14. Biblioteca escolar

Tal i com hem especificat al punt 4, un dels principals objectius pedagògics del nostre centre és: **Potenciar la lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars.**

Aquest objectiu el veiem desglossat en aconseguir el següents objectius claus per l'èxit escolar de l'alumnat:

- Millorar la capacitat de comprendre textos per augmentar el rendiment acadèmic de tot l'alumnat.
- Aconseguir que els alumnes assumeixin les seves responsabilitats com a aprenents autònoms amb capacitat per accedir a la informació i al coneixement, fent de la lectura una de les eines bàsiques per a l'aprenentatge en totes les àrees i matèries del currículum.
- Formar bons lectors que gaudeixin i aprenguin llegint.

És per això, que necessitem del recurs i servei de la biblioteca escolar i del **pla de lectura del centre (PLEC)**.

La biblioteca escolar del nostre centre, ha de créixer en ser un espai educatiu i dinàmic, un centre de recursos que contingui documents amb tot tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. Ha d'esdevenir un servei per al desenvolupament del currículum i del projecte educatiu de centre adreçat al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa. La seva missió ha de ser facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació afavorint els processos de creació del coneixement, amb el què l'alumne potenciï la seva capacitat de saber llegir, llegir per aprendre i fomenti el gust per la lectura.

*Lla Llei d'educació de Catalunya (LEC) en l'article 88, es refereix d'aquesta manera a la biblioteca escolar:*

*1. Tots els centres educatius han de disposar d'una biblioteca escolar, com a espai d'accés a la informació i font de recursos informatius en qualsevol suport a l'abast dels alumnes, del professorat i de la comunitat educativa.*

2. El projecte educatiu de cada centre ha de tenir en compte que la biblioteca escolar és un entorn d'aprenentatge que s'integra en els recursos del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les diverses àrees curriculars, i especialment de l'hàbit lector. A aquest efecte, l'Administració educativa ha de proveir els centres públics dels recursos adequats.

3. El Govern ha de fixar mecanismes de col·laboració de les biblioteques escolars amb el sistema de lectura pública.

En el marc legislatiu actual, que inclou els currículums de primària i de secundària, cal situar un concepte de biblioteca escolar que ha de tenir en compte els canvis socials que la cultura digital ha provocat en l'ús de la informació i en les pràctiques lectores, i també la necessitat dels centres educatius de reformular el desenvolupament dels seus processos d'ensenyament i aprenentatge.

En el desenvolupament del pla de lectura del centre és evident el paper nuclear que ha de tenir la biblioteca del centre.

El **Pla de Lectura del centre (PLEC)** és un document de centre que, a partir de les necessitats detectades de la lectura a l'escola, recull els objectius, les metodologies i les estratègies necessàries per assegurar l'assoliment de les competències bàsiques i per fomentar l'hàbit lector i el gust per llegir per part de l'alumnat.

És el document que recull tota la reflexió sobre la lectura i les actuacions que la concreten.

Actualment s'està elaborant el **Pla de lectura del centre (PLEC)**.

*Annex 7: Diagnosi de la biblioteca escolar, del saber llegir al centre, de la competència informacional i el gust per la lectura del centre. Punt de partida del PLEC.*

## 15. Projectes d'innovació

Les iniciatives que desenvolupem al centre en l'àmbit de la innovació pedagògica estimulen la capacitat d'aprenentatge, les habilitats i potencialitats personals, l'èxit escolar de tot l'alumnat, la millora de l'activitat educativa i el desenvolupament d'aquest projecte educatiu.

Al nostre centre portem a terme **pràctiques educatives de referència**, les quals són iniciatives dels professors, vinculades a la millora metodològica de l'aula, experiències lligades al currículum i a les aules del centre i també al seu entorn, amb l'objectiu que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i millori els resultats acadèmics i educatius, a partir d'uns objectius de millora i d'uns criteris d'avaluació.

Al nostre centre aquestes pràctiques de referència els anomenem: projectes d'aula.

Per altra part, al centre també duem a terme **projectes d'innovació pedagògica**, els quals són pràctiques educatives de referència aplicats a tot el centre, els quals responen a necessitats de millora que detectem al centre i prioritzem per tal d'assolir els objectius del nostre projecte educatiu.

Tant les pràctiques de referència com els projectes d'innovació educativa, entesos com a motors de canvi i de millora de la qualitat, estan recollits a les **normes d'organització i funcionament del centre**. En quant al seu funcionament, concrecions organitzatives i processos per dur-los a terme que possibilitin la seva aplicació, implementació, seguiment i avaluació, estan concretats anualment en la **programació general de centre**.

## 16. Mecanismes de difusió

El projecte educatiu ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- ✓ Els alumnes han de respectar el projecte educatiu.
- ✓ Les famílies tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- ✓ La carta de compromís és el document que recull els aspectes fonamentals del projecte educatiu que convé que les famílies tinguin presents de comú acord amb el centre i que signen al matricular el seu fill/a al centre.
- ✓ El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del projecte educatiu.

*El projecte educatiu de l'escola la Bòbila, suposa una declaració d'intencions que explicita com volem que sigui la nostra escola d'aquí quatre anys i com ens imaginem que serà el camí per arribar-hi.*

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

### 17. Elaboració, renovació i actualització del PEC i dels diferents documents annexats

Els procediments de formulació, aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu estan estipulats en les normes d'organització i funcionament del centre, així com el seu rendiment de comptes al consell escolar.

El director del centre ha d'aprovar la proposta d'actualització del projecte educatiu de l'escola la Bòbila, amb la prèvia consulta preceptiva al consell escolar del centre, el qual ha d'expressar el seu suport al projecte per una majoria de tres cinquenes parts dels seus membres i s'ha de fer constar en acta la seva aprovació.

Per la resta de documents de gestió **NOFC**, **PGA**, etc, es segueix el mateix procediment, però en aquest cas el suport a la proposta corresponent per part del consell escolar pot ser per majoria simple.

Correspon al director del centre formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva.

El claustre de professors, òrgan de participació dels professors en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre, ha d'intervenir en l'elaboració i modificació del projecte educatiu i ha d'aprovar els aspectes pedagògics del projecte i la seva actualització.

### 18. Documents que formen part del PEC: PLC, Pla TAC, PAC (Annexos)

La LOE i la LEC atorguen al Projecte Educatiu la característica de ser la "matriu" del sistema documental del centre.

Hi ha d'altre documents de gestió i plans que en formem part:

**Projecte Lingüístic del centre (PLC)** – Annex 2 (actualització anual)

**Pla de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement (TAC)** – Annex 3 (elaboració i aprovació 2013-2014)

**Pla d'Acollida del centre (PAC)** – Annex 4 (elaboració 2009-2010)

**Pla d'Emergència del centre** – Annex 5 (actualització anual)

**Carta de Compromís Educatiu** – Annex 6 (elaboració i aprovació 2011-2012)

**Pla de lectura del centre**- Annex 7 (elaborada la diagnosi i en procés)

**Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)** – (elaboració i aprovació 2015-2016) Annex 8

**Pla de Convivència** – (en procés d'actualització)

**Pla d'Acció Tutorial (PAT)** – (pendent elaboració)

#### Altres documents de gestió del centre:

Normes d'organització i funcionament del centre ( NOFC) (elaboració i aprovació 2013-2014)

Projecte de Direcció ( PdD) ( actualització 2014-2015)

Programació general anual (PGA) ( anual)

Memòria Anual (anual)



---

*L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora a assolir en l'àmbit organitzatiu del projecte de direcció 2015-2018.*

*Aquest projecte educatiu de l'escola la Bòbila ha estat aprovat per la directora del centre amb la prèvia consulta preceptiva al consell escolar del centre, el qual ha expressat el seu suport al projecte per unanimitat en data 19 de març de 2015 i consta en l'acta del dia esmentat.*

*La directora aprova l'ampliació del punt 4 en data 4 de desembre de 2018.*

*La directora aprova l'actualització de l'annex 2. Projecte lingüístic del centre en data 17 de desembre de 2018.*